



Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ НИК)

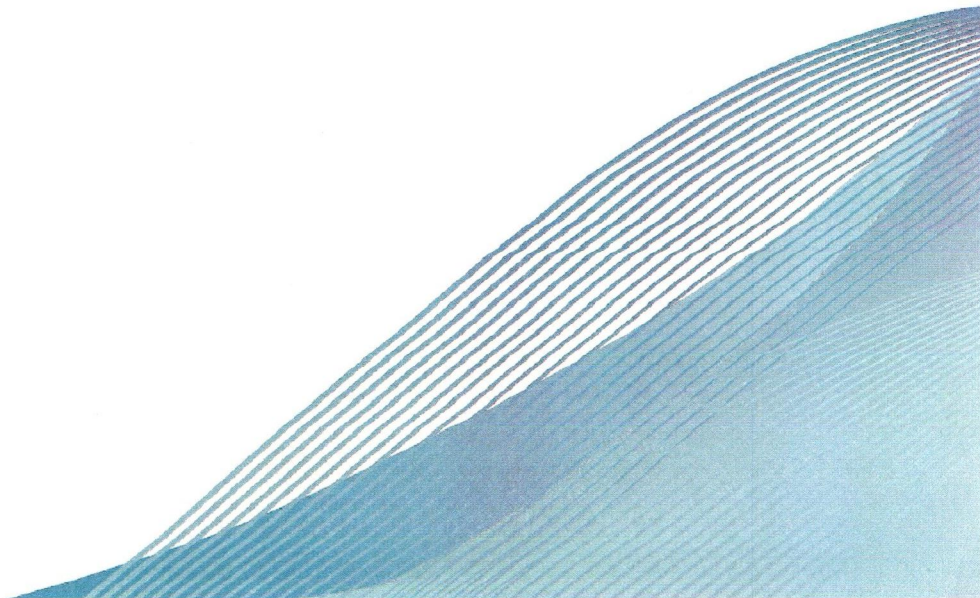
ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБПОУ НИК  
(протокол от «11» 06 2025 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО  
  
«13» 06 2025 г.  
И.о. директора Аникин А.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий при  
реализации образовательных программ**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим порядок применения электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и, при необходимости, государственной итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) в ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Нормативной базой для разработки Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13 декабря 2023 г. N 932 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД 39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Устав Колледжа.

1.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже:

- осуществляется организация работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС);
- Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников;

- Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, если это не противоречит ФГОС СПО;
- Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ (в том числе в форме онлайн-курсов), за исключением перечня, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 №932.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Положении используются следующие термины и определения, соответствующие действующему законодательству:

- **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **Информационные системы** – информационные системы Колледжа, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ (включая СДО).
- **Цифровой образовательный контент** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенций и достижений обучающихся.
- **Цифровые образовательные сервисы** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

2.2. В Положении также используются следующие термины и определения:

- **Система дистанционного обучения (СДО)** – информационная система (платформа), предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в Колледже.
- **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме.
- **Электронный обучающий курс (ЭОК)** – основная форма реализации ДОТ, размещенная в СДО Колледжа. ЭОК включает контент, представленный ресурсами для самостоятельного изучения, интерактивными элементами.
- **Контент** – любое наполнение ЭОК (учебные материалы, тесты, задания, глоссарии, анкеты, форумы, чаты, учебные базы данных и прочее).

2.3. Исключительные права на использование разработанных ЭОК и контента, являющихся служебными произведениями, принадлежат Колледжу.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭО И ДОТ**

3.1. Целью применения ЭО и ДОТ в Колледже является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

3.2. Задачи, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- расширение возможностей обучающихся для освоения ППССЗ/ППКРС;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и традиционных форм обучения;
- предоставление обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет использования электронного контента, обеспечения его вариативности;
- создание комфортных условий для получения качественного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

4.1. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж», независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. ЭО и ДОТ могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

4.3. Колледж реализует ППССЗ/ППКРС с применением ЭО, ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация обучающихся может проводиться с использованием ДОТ в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Колледжа, обеспечивающим контроль условий проведения и идентификацию личности.

4.4. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий:

- при подаче заявления на обучение приемная комиссия информирует абитуриента о реализации образовательных программ с применением ДОТ.
- Колледж размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» инструкцию для студентов и педагогических работников о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, а также знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля.

4.5. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных и других работников Колледжа, задействованными в реализации ЭО и ДОТ.

4.6. При ЭО и ДОТ сотрудники Колледжа оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.7. Колледж ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ**

5.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже применяется как частичное дистанционное обучение, так и полностью дистанционное обучение (в форме онлайн-курсов или при реализации программ, не входящих в перечень, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 №932). Дистанционное обучение также применяется при наступлении особых обстоятельств (например, аварийные ситуации, препятствующие надлежащему выполнению санитарно-эпидемиологических требований, проведение выборов в зданиях Колледжа), временно препятствующих проведению образовательного процесса в очной форме.

5.2. Особенности организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ связаны с условиями и ресурсами Колледжа:

- разработанной нормативной базой (локальные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации ППССЗ/ППКРС с использованием ЭО и ДОТ);
- необходимой материально-технической базой (электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств);

- организацией обучения и методического сопровождения педагогических работников, использующих ЭО и ДОТ (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ).

5.3. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории (за исключением случаев, предусмотренных ФГОС СПО).

5.4. Образовательный процесс, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, практические занятия, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками, текущий контроль успеваемости, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. При необходимости образовательный процесс, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

5.6. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **6. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОТ**

6.1. Основной формой реализации ДОТ является ЭОК, размещенный в СДО Колледжа. Также ДОТ может реализовываться в формах синхронного и асинхронного взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, видеоконференций, вебинаров, специальных программ, совместного использования облачных сервисов и т.д.

6.2. В СДО Колледжа размещаются расписания учебных занятий, дидактические, методические и оценочные материалы. При необходимости комплект документов может быть дополнен справочными изданиями, электронными словарями и сетевыми ресурсами.

6.3. Содержание ЭОК должно соответствовать рабочим программам учебных дисциплин/профессиональных модулей, учебных практик. Содержание ЭОК должно обладать логичностью и последовательностью в изложении учебного материала и организации учебной деятельности.

6.4. Формулировка заданий должна быть четкой и однозначной, в тексте задания необходимо указать форму представления ответа.

6.5. Каждая учебная дисциплина должна содержать как минимум один ресурс к каждому занятию.

6.6. Размещение ресурсов объемом больше 2 Мб допускается только посредством гиперссылки. Возможно размещение ссылок на ресурсы со сторонних сайтов, при этом ответственность за контроль содержимого, доступного по этим ссылкам лежит на педагогическом работнике-авторе курса. Желательно использовать ссылки на официальные ресурсы, либо на ресурсы, рекомендованные администрацией Колледжа.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

7.1. Организационную структуру ЭО и ДОТ образуют структурные подразделения колледжа и ответственные лица: администрация Колледжа, отдел информационно-технического обеспечения (далее – ИТО), педагогические работники.

7.2. Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет учебный отдел и учебно-методический центр.

7.3. Техническую поддержку по использованию ЭОК обеспечивает отдел ИТО.

7.4. Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР:

- определяют потребность ЭОК для реализации ППССЗ/ППКРС;
- осуществляют мониторинг работы педагогических работников, использующих в учебном процессе СДО (ЭИОС);
- определяют курсы, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы), по которым будет проходить обучение с использованием элементов ДОТ;
- в случае отсутствия разработанных элементов электронного учебного контента выявляют причины неисполнения и принимают меры по их устранению;
- организуют контроль своевременности проведения педагогическими работниками учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в системе СДО Колледжа;
- несут ответственность за установление соотношения объема учебных занятий путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением ЭО и ДОТ, а также за определение норм расчета учебной нагрузки педагогических работников.

7.5. Руководитель учебно-методического центра:

- разрабатывает, организует и проводит обучающие семинары, «круглые» столы по вопросам применения ЭО и ДОТ;
- осуществляет консультационную поддержку педагогических работников и сотрудников по организации различных форм ЭО и ДОТ;
- проводит мониторинг контента ЭОК в части соответствия требованиям ФГОС СПО, нормативных документов, настоящего Положения;
- разрабатывает методические рекомендации по вопросам применения ЭО и ДОТ.

#### 7.6. Отдел ИТО:

- обеспечивает функциональность СДО и ЭИОС, в том числе, бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;
- оказывает техническую поддержку и консультирование пользователей системы ЭО, оказывает помощь пользователям в решении проблем регистрации и доступа к СДО;
- обеспечивает техническое сопровождение и работоспособность системы СДО, в том числе доступ и регистрацию участников образовательного процесса в систему СДО.

#### 7.7. Классные руководители, мастера п/о:

- проводят инструктаж студентов по правилам использования ресурса СДО;
- ведут контроль получения и выполнения студентами заданий;
- при необходимости осуществляют обратную связь «преподаватель – классный руководитель – студент» для избежания и ликвидации учебной задолженности студента.

#### 7.8. Педагогические работники:

- формируют контент учебных материалов по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/учебной практике и размещают ее в СДО (ЭИОС);
- формируют систему контроля за освоением обучающимися образовательной программы в ЭОК;
- осуществляют контроль за актуальность размещенной в ЭОК информацией;
- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе СДО;
- несут персональную ответственность за выполнение запланированных работ в системе СДО в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой;
- актуализируют ранее размещенные в системе СДО ЭОК;
- посещают обучающие семинары, консультации и «круглые» столы по вопросам ЭО и ДОТ.

#### 7.9. Полномочия и обязанности обучающихся:

##### 7.9.1. Обучающиеся:

- самостоятельно изучают контент;
- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line в соответствии с расписанием;
- обязаны выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателем ЭОК;
- при наличии академической задолженности устранять ее в течение двух недель с момента ее возникновения.

7.9.2. В случае невыполнения требований обучающимся по образовательным программам, осваиваемым посредством ДОТ, и при отсутствии медицинских показаний к дистанционному обучению, обучающийся, не исправивший

имеющуюся задолженность в течение двух недель с момента возникновения такой задолженности, переводится на форму обучения, предполагающую присутствие в Колледже.

## **8. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭО**

8.1. Список учебных дисциплин, междисциплинарных курсов для изучения с применением ЭО определяет учебно-методический центр.

8.2. Образовательный процесс с применением ЭО обеспечивается следующими техническими средствами:

- помещениями, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- учебными кабинетами и лабораториями, оснащенными персональным компьютером, проекционной системой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам (ЭИОС).

8.3. Реализацию ЭО обеспечивает программное обеспечение общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудио-редакторы) и учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории, инструментальные средства, творческие виртуальные среды, цифровые образовательные сервисы). Установка программного обеспечения обуславливается спецификой учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Наряду с указанными программно-аппаратными комплексами могут использоваться и иные.