Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ГБПОУ НИК)

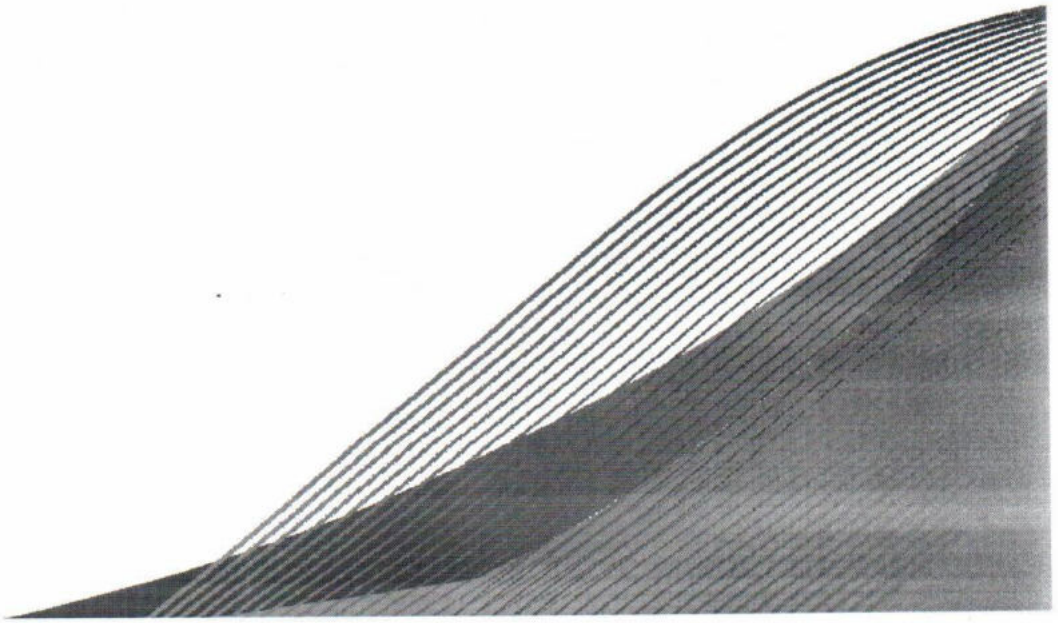
ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБПОУ НИК
(протокол от «09» февраля 2023г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ НИК
от «01» 03 2023 г. № 09-16/179

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления, перевода с платного обучения на бесплатное обучающихся

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГБПОУ НИК
(протокол от «14» февраля 2023 г. № 10)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБПОУ НИК
(протокол от «14» февраля 2023 г. № 6)



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения).

3. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж.

5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения.

6. Порядок отчисления обучающихся

7. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа

8. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

9. Предоставление академического отпуска обучающимся

10. Предоставление обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

11. Заключительные положения

Приложение 1 - Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

Приложение 2 - Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Приложение 3 - Форма справки о периоде обучения

Приложение 4 - Форма справки о переводе

Приложение 5 - Форма заявления о зачисление в порядке перевода

Приложение 6 - Форма журнала регистрации документов для перевода обучающихся в ГБПОУ НИК из других образовательных организаций

Приложение 7 - Форма журнала регистрации документов или заявлений об отчисления обучающихся в связи с переводом из ГБПОУ НИК

Приложение 8 - Форма протокола рассмотрения представленных документов

Приложение 9 – Формы документов: сравнительный анализ выполнения учебного плана, протокол заседания комиссии, индивидуальный план ликвидации академической разницы

Приложение 10 - Форма журнала регистрации справок о периоде обучения

Приложение 11 - Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Приложение 12 - Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Приложение 13 - Форма протокола рассмотрения представленных документов

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления, перевода с платного обучения на бесплатное обучающихся (далее – Положение) регулирует:

– порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский индустриальный колледж» (далее – Колледж);

– порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

– порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж;

– порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа;

– основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Гражданским кодексом РФ;

- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Колледже.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся первого курса допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся второго и последующих курсов допускается после прохождения промежуточной аттестации в исходной организации – до 15 февраля текущего учебного года по окончании первого полугодия и до 01 октября текущего учебного года по окончании второго полугодия.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения.

1.13. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.14. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Колледжа.

1.15. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.16. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых Колледжем (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

1.17. Уполномоченным органом для осуществления перезачета, переаттестации учебных дисциплин и выполнения других функций, связанных с переводом, отчислением, восстановлением, переводом с платного обучения на бесплатное обучающихся является Комиссия Колледжа по переводу, отчислению, восстановлению, переводу с платного обучения на бесплатное обучающихся (далее – Комиссия). Создание Комиссии, ее состав, утверждается приказом директора. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов.

2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).

2.3. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4. Заместитель директора по учебной работе (далее – Заместитель директора по УР) в тот же день регистрирует личное заявление обучающегося с просьбой выдачи справки о периоде обучения в Журнале (Приложение 9)

2.5. При переводе для определения курса обучения, заместитель директора по УР в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

– уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

2.6. Справка о периоде обучения подписывается директором Колледжа.

2.7. Комиссией на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 8).

2.8. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе на другую специальность (профессию) или форму обучения бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счёт бюджета.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 8) в разделе «Особое мнение комиссии».

2.10. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

2.11. Протокол (Приложение 8) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранится в личном деле обучающегося.

2.12. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.13. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заместитель директора по УР готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с … курса формы обучения по специальности … на … курс по специальности …формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.14. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором Колледжа, доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

2.15. После получения копии приказа о переводе и на основании копии Приложения к Протоколу заместитель директора по УР делает запись о перезачтенных учебных

дисциплинах в зачетную книжку. На основании этих же документов в течении 3-х рабочих дней составляет план по ликвидации академической задолженности.

2.16. В Колледже формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- заявление о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- справка о периоде обучения;
- протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые перезачтены или должны быть переаттестованы (Приложение 8);
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу и (или) форму обучения;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

3. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет заместителю директора по УР письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2. Заместитель директора по УР в день подачи заявления регистрирует письменное заявление обучающегося в Журнал (Приложение 9).

3.3. Заместитель директора по УР в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

– уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

3.4. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.5. Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Колледж, заместителю директора по УР:

– Справку о переводе подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

– Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (Приложение 11).

3.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения не применяются.

4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж

4.1. Процедура перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций начинается с предоставления заместителю директора по УР справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода (Приложение 5).

4.2. Заместитель директора по УР в день подачи заявления регистрирует личное заявление обучающегося в Журнале (Приложение 6)

4.3. Комиссией на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом (Приложение 8).

4.4. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе бюджетное место ему гарантируется, при наличии у Колледжа вакантных мест за счёт бюджета по заявленной основной образовательной программе.

4.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 8) в разделе «Особое мнение комиссии».

4.6. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

4.7. Протокол (Приложение 8) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, хранятся в личном деле обучающегося.

4.8. Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Колледж принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.9. В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 4).

4.10. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11. Факт принятия решения (номер и дата протокола), выдача обучающемуся справки о переводе (дата и номер) регистрируется заместителем директора по УР в Журнале (Приложение 6).

4.12. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Заместитель директора по УР в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

4.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.15.После получения копии приказа о зачислении в порядке перевода заместитель директора по УР формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

– заявление о переводе;

– справка о периоде обучения и справка об обучении;

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

– документ о предшествующем образовании;

– выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;

– выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

– договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Факт выдачи регистрируется в учебной части в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и Журнале регистрации выдачи зачетных книжек.

5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приз о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. **Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в пунктах 6.2. – 6.7.

3) по собственному желанию;

4) по решению судебных органов.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6.6. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

6.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Основанием для отчисления по инициативе Колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии; Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ).

В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно. Отчисление за неуспеваемость происходит только в случае если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Колледжем дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом директора Колледжа сроки.

-не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

-не посещение учебных занятий обучающимися без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов) или пропуски без уважительной причины более 50% учебного времени в семестре;

-невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

-невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

-нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

6.8. Основанием для отчисления обучающегося из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

6.9. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Колледжа.

6.10. После издания приказа об отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

6.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

6.12. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

7. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа

7.1. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Колледжа до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

7.2. Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение 10), справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

7.3. Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

7.4. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию) с которой он был отчислен или любую другую реализуемую Колледжем, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

7.5. Колледж, в лице заместителя директора по УР, не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия. Результаты рассмотрения регистрируются Протоколом (Приложение 13).

7.6. Заместитель директора по УР доводит эти сведения до заместителя директора по учебно-воспитательной работе и директора.

7.7. Решение о восстановление обучающегося в число обучающихся Колледжа принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

7.8. Заместитель директора по УР в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановить .....в число обучающихся...»

7.9. После издания приказа о восстановлении заместитель директора о УР в течение 3 рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

7.10. В Колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

– документы обучающегося до момента отчисления из Колледжа;
– заявление о восстановлении;
– справка об обучении;
– документ об образовании;
– выписка из приказа о восстановлении;
– договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

8. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

8.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

8.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

8.4. Подача заявления обучающимся второго и последующих курсов на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест допускается после прохождения промежуточной аттестации – до 01 марта текущего учебного года по окончании первого полугодия и до 01 октября текущего учебного года по окончании второго полугодия.

8.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

8.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя Студенческого совета Колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляет заместитель директора по УР, которому поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по УР мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

8.9. Заместитель директора по УР в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

8.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6.

8.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-

исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

8.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заместителя директора по УР Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11.

8.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

8.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

9. Предоставление академического отпуска обучающимся

9.1. В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на академический отпуск в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 (далее - Порядок № 455).

9.2. Согласно п. 6 Порядка № 455 обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательных программ СПО в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В период нахождения в академическом отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося.

Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся, а в случае обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области - за ним сохраняется бюджетное место, которое было за ним закреплено при поступлении и(или) дальнейшем обучении в Колледже. Бюджетное место, закрепленное за обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права других обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное.

9.3. В соответствии с п. 7 Порядка № 455 академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

10. Предоставление обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

В соответствии с п. 12 ч. 1 с. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

Право на выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, а также порядок их выплаты регламентированы Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», а также Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 668н.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы, указанные в п.1.3 настоящего Положения, либо его отмены.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором было принято настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР _____ Слешинская И.Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению

Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

И.о. директора ГБПОУ НИК
А.А. Аникийцу

_____
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности/ профессии _____
(код, наименование)
тел. №_____

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ППКРС _____
(код, наименование)
на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена/ППКРС _____
(код, наименование) форма обучения _____.
за счет средств бюджета Нижегородской области/с полным возмещением затрат на обучение
(выбрать нужное)

Среднее профессиональное образование получаю впервые. Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку (а) освоения образовательной программы/ППКРС_____
_____
(наименование ППССЗ, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

«_____»_____ 20___ г. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

И.о. директора ГБПОУ НИК
А.А. Аникийцу
_____
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности/ профессии _____
(код, наименование)
тел. №_____

заявление.

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в _____
(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

«_____»_____ 20___ г. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению

Форма справки о периоде обучения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
(объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик)

от «____» _____ 20__ г.

_____,
(Фамилия Имя Отчество)
Информация о периоде обучения:
Зачислен на _____курс приказом _____
по специальности/ профессии _____
(код и наименование специальности/профессии)
уровень образования (на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы)
_____
на основании _____
(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)
На «____» _____20____ г продолжает обучение (отчислен) (выбрать необходимое)
За истекший период изучены следующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, пройдены практики:

Код	Перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик	Объем	Оценка

Исполняющий обязанности
директора А.А. Аникиец

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению

Форма справки о переводе

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дата _____ Регистрационный номер_____

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что она на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения

_____
(дата выдачи и регистрационный № справки)

выданной _____
(полное наименование организации, выдавшей справку об обучении)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/ППКРС

_____
(код, наименование)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Исполняющий обязанности
директора А.А. Аникиец

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Положению

Форма заявления о зачисление в порядке перевода

И.о. директора ГБПОУ НИК
А.А. Аникийцу

_____

Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности/ профессии _____
(код, наименование)
тел. №_____

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся ГБПОУ НИК на специальность _____
(код, наименование)
на обучение за счет средств бюджета Нижегородской области/с полным возмещением затрат
(выбрать нужное)
в порядке перевода со специальности/ профессии _____
(код, наименование)
из _____
_____.
(полное наименование другого образовательного учреждения)
Среднее профессиональное образование получаю впервые (повторно)
(выбрать нужное).
Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку(а) освоения образовательной программы_____
_____.
(код, наименование ППССЗ/ППКРС, на которую переводится обучающийся)
Справку о периоде обучения _____ прилагаю.
(наименование другого образовательного учреждения)
О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении из
_____ ознакомлен.
(наименование другого образовательного учреждения)
К заявлению прилагаю копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1. Ознакомлен (а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	Подпись
2. Ознакомлен (а) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)	Подпись
3. Ознакомлен (а) и согласен (согла́сна) с условиями обучения в данном образовательном учреждении и порядком оплаты образовательных услуг	Подпись Подпись
4. Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и	Подпись

за подлинность документов, подаваемых для перевода в образовательное учреждение	
5. Согласен (согласна) на обработку персональных данных	Подпись

«___» _____ 20__ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Положению

Форма журнала регистрации документов для перевода обучающихся в ГБПОУ НИК из других образовательных организаций

Журнал регистрации документов для перевода обучающихся в ГБПОУ НИК из других образовательных организаций

период_____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Специальность	Дата приема заявления о переводе	Дата и номер Протокола рассмотрения документов (в течение 14 календарных дней с даты принятия заявления)	Дата и номер справки о переводе обучающегося (в течение 5 календарных дней с момента принятия решения)	Подпись обучающегося, подтверждающая факт получения справки

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к Положению

Форма журнала регистрации документов или заявлений об отчисления обучающихся в связи с переводом из ГБПОУ НИК

Журнал регистрации документов или заявлений об отчисления обучающихся в связи с переводом из ГБПОУ НИК

период _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Специальность	Дата подачи заявления об отчислении	Дата и номер приказ об отчислении (3 рабочих дня с момента подачи заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к Положению

Форма протокола рассмотрения представленных документов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

Протокол рассмотрения Комиссией по переводу, отчислению, восстановлению, переводу с платного обучения на бесплатное обучающихся представленных документов на предмет соответствия требованиям перевода в ГБПОУ НИК и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

от «_____»_____20__г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель (фамилия, инициалы)_____
Члены: (фамилия, инициалы)_____
_____
Форма оценки представленных результатов освоения ППССЗ/ППКРС: рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения, документах о предшествующем образовании
Ф.И.О. обучающегося _____
_____
(ППССЗ/ППКРС, код, наименование)
На основании представленных документов:
1. Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению
_____
2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (ПРИЛОЖЕНИЕ 9)
3. Определен курс и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае перевода
Курс _____группа _____
Особое мнение комиссии:
_____
Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям перевода в ГБПОУ НИК.
Решили:
Рекомендовать к зачислению (отказать в зачислении) в порядке перевода
_____
(Ф.И.О обучающегося)
на курс _____ обучения по _____ форме
(очная/очно-заочная)
по специальности_____
(код, наименование)
на_____ основе.
(бюджетной/с полным возмещением затрат на подготовку)
Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____
_____
«_____» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к Положению

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

Сравнительный анализ
выполнения учебного плана

Направление подготовки (специальности/профессии)
_____

Форма обучения_____ на базе _____ образования
Год набора _____

№ п/п	Наименование дисциплины/ практики	Общее количество часов/недель по учебному плану, форма промежуточной аттестации	Общее количество часов, изученных студентом, полученная оценка	Решение о перезачете/ переаттестации

Заместитель директора по УР _____ /_____/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Комиссии по переводу, отчислению, восстановлению, переводу с платного обучения на бесплатное обучающихся
«___» _____ 20__ г.

Присутствовали: Председатель комиссии _____
(должность) (ф.и.о.)
Члены комиссии: _____ _____
(должность) (ф.и.о.)
_____ _____
(должность) (ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ: Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода/восстановления /перевода на другую специальность/профессию (направление подготовки) / форму обучения _____
(ФИО)

СЛУШАЛИ:
РЕШИЛИ: На основании проведенного сравнительного анализа, перезачета и переаттестации изученных дисциплин (приложение) рекомендовать _____
(ФИО)
к зачислению в порядке перевода/ восстановления /перевода на другую специальность/профессию (направление подготовки) / форму обучения на _____ курс _____ форму обучения по направлению подготовки (специальности/профессии)_____. Разница в учебных планах: _____ дисциплин,
в том числе: зачеты по дисциплинам: _____
зачеты с оценкой по дисциплинам: _____
экзамены по дисциплинам: _____
курсовые работы (проекты) по дисциплинам: _____
Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до _____ в соответствии с индивидуальным планом ликвидации академической разницы в учебных планах (приложение).
Основание:

Председатель комиссии _____ /_____/
подпись должность , ф.и.о.
Члены комиссии: _____ /_____/
подпись должность , ф.и.о.
_____ /_____/
подпись должность , ф.и.о.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

Индивидуальный план ликвидации академической разницы

_____

(ф.и.о. студента)

Направление подготовки
(специальность/профессия)_____ Курс _____
Форма обучения _____Группа_____

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Количество часов/(недель)		Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения промежуточной аттестации	Ф.И.О., должность преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя
		всего	аудитор. теля (лекц., практ,)					

Заместитель директора по УР _____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к Положению

Форма журнала регистрации справок о периоде обучения

Журнал регистрации выдачи справок о периоде обучения ГБПОУ НИК
период _____

Регистрационный №	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Специальность	Дата подачи заявления о выдаче справки о периоде обучения	Дата и номер справки о периоде обучения (5 рабочих дня с момента подачи заявления)	Подтверждение факта получения справки о периоде обучения Роспись/дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 к Положению

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

И.о. директора ГБПОУ НИК
А.А. Аникийцу

_____
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности/ профессии _____
(код, наименование)
тел. №_____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся ГБПОУ НИК по специальности/ профессии _____
(код, наименование)
очной (очно-заочной) формы обучения, на бюджетной основе/с полным возмещением затрат на подготовку.
Был(а) отчислен(а) в _____ году
в связи с _____.
(указать причину)
Необходимые документы прилагаю:
1._____
2. _____

«_____»_____ 20___ г. _____
(подпись)

Согласовано: Заместитель директора по УР_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

«_____ » _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 к Положению

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

И.о. директора ГБПОУ НИК
А.А. Аникийцу

_____
Ф.И.О. (полностью),
обучающего(й)ся группы _____
специальности/ профессии _____
(код, наименование)
тел. №_____

Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/профессии

_____
(код, наименование)

форма обучения _____
за счет средств бюджета Нижегородской области /с полным возмещением затрат на обучение
(выбрать нужное)
для продолжения обучения в _____
(полное наименование принимающей образовательной организации).

«_____»_____ 20___ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 к Положению

Форма протокола рассмотрения представленных документов

Протокол рассмотрения
Комиссией по переводу, отчислению, восстановлению, переводу с платного обучения на бесплатное обучающихся
представленных документов на предмет восстановления в число обучающихся ГБПОУ НИК (сроки, курс, семестр) и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

от «_____»_____20__г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель (фамилия, инициалы) _____
Члены: (фамилия, инициалы)_____
_____

Форма оценки представленных результатов освоения ППССЗ/ППКРС: рассмотрение результатов промежуточной аттестации, представленных в справке о периоде обучения (справки об обучении, академической справки), документах о предшествующем образовании
Ф.И.О. обучающегося _____
_____
(ППССЗ/ППКРС, код, наименование)
На основании представленных документов:
1. Срок, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению
_____
2. Определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (ПРИЛОЖЕНИЕ).
3. Определен курс, семестр и группа в которые обучающийся будет зачислен в случае восстановления
Курс _____группа _____семестр _____
Особое мнение комиссии:
_____
Комиссией по рассмотрению представленных документов установлено их соответствие (несоответствие) требованиям восстановления в число обучающихся ГБПОУ НИК.
РЕШИЛИ:
Рекомендовать к восстановлению (отказать в восстановлении) в число обучающихся
_____
(Ф.И.О обучающегося)
на курс _____ по _____ форме обучения
(очная/очно-заочная)
по специальности/ профессии _____
(код, наименование)
на_____ основе.
(бюджетной/с полным возмещением затрат на подготовку)
Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____
_____

«_____»_____20___г