Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора ГБПОУ НИК
_____ А.А. Аникиец
«_11_» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж»

г. Нижний Новгород
2022 г.

1.Положение о комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии ГБПОУ НИК (далее – Комиссия) регламентирует полномочия, порядок формирования Комиссии, порядок функционирования, в том числе порядок принятия решений Комиссией.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 07.09.2007 г. № 123-З «О жилищной политике в Нижегородской области»;
- постановлением Правительства Нижегородской области от 05.12.2014 № 853 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области».

3. Комиссия создается приказом руководителя ГБПОУ НИК.

4. Комиссия уполномочена принимать следующие решения:

1) о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии ГБПОУ НИК, относящемуся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области;

2) об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии ГБПОУ НИК, относящемуся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области;

3) о снятии с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии ГБПОУ НИК, относящемуся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области;

4) о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии ГБПОУ НИК, относящемуся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области;

5) о предоставлении дополнительного жилого помещения в общежитии ГБПОУ НИК, относящемуся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области;

6) о переселении граждан в другое жилое помещение в общежитии ГБПОУ НИК, относящемуся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области.

5. Комиссия принимает решения, указанные в п. 4 настоящего Положения, в отношении работников и обучающихся ГБПОУ НИК в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов.

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря.

7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Колледжа.

8. Созыв заседания, информирование членов комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания обеспечивает секретарь Комиссии.

9. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе председателя Комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) и не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Положением, иными локальными актами ГБПОУ НИК по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии при голосовании обладают правом голоса.

В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который ведет секретарь Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии;
- список присутствующих на заседании Комиссии лиц, с указанием фамилии, имени, (в случае, если имеется) отчества, названия должности;
- повестка заседания Комиссии;
- фамилии и инициалы выступающих лиц на заседании Комиссии;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- принятые на заседании Комиссии решения по рассматриваемым вопросам;
- особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

14. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в том числе председателем, заместителем председателя, секретарем.

15. Секретарем Комиссии вносится соответствующая запись в Книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии ГБПОУ НИК, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

16. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии на заседании Комиссии с сохранением права на участие в голосовании.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР _____ Овчаров А.А.
«11» 04 2022 г.

Заместитель директора по ФЭДиСР _____ Чурбанова О.А.
«11» 04 2022 г.

Начальник отдела ОПР _____ Ефремова Е.Ю.
«11» апреля 2022 г.