Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ГБПОУ НИК)

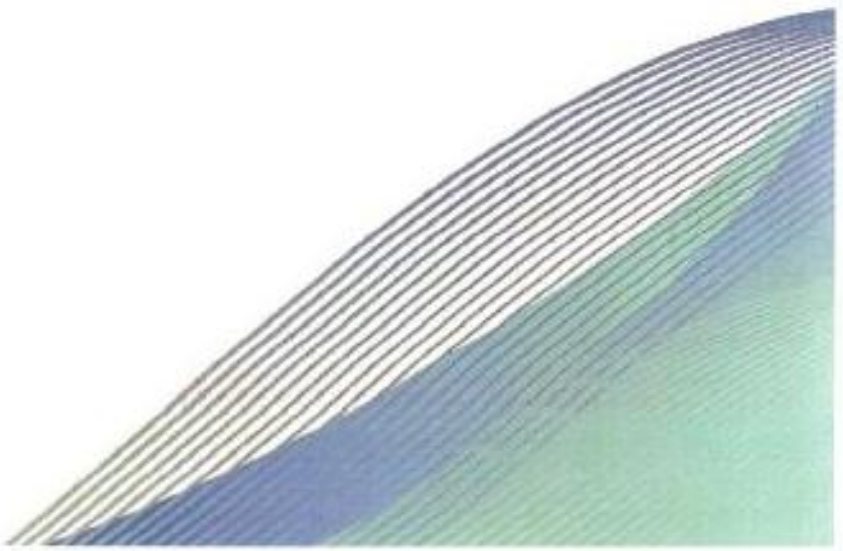
ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБПОУ НИК
(протокол от «26» февраля 2025 г. №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ НИК
от «04» марта 2025 г. №01-16/180

Положение
о классном руководстве (кураторстве)

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГБПОУ НИК
(протокол от «19» февраля 2025 г. №8)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБПОУ НИК
(протокол от «10» февраля 2025 г. №4)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о классном руководстве (кураторстве) (далее - Положение) регулирует цели, задачи, принципы деятельности, права, обязанности, ответственность классных руководителей (кураторов) учебных групп среднего профессионального образования (далее – классные руководители (кураторы) учебных групп) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Нижегородской области;

- Уставом Колледжа.

1.3. Классный руководитель (куратор) учебной группы в своей деятельности руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; а также документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки и молодежной политики Нижегородской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Колледжа (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим Положением).

1.4. Классное руководство (кураторство) учебной группой является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться

ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.5. Выполнение функций по классному руководству (кураторству) учебной группой может быть возложено на педагогических работников Колледжа.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) учебной группой на одного педагогического работника с его письменного согласия может возложено классное руководство в двух учебных группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство (кураторство) учебной группой может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих учебные занятия.

1.6. Классный руководитель (куратор) учебной группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР) из числа штатных педагогических работников Колледжа.

1.7. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с заместителем директора по УВР, Студенческим советом Колледжа, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, сотрудниками, занимающими учебно-воспитательной, учебной, учебно-методической и учебно-производственной работами, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

Классный руководитель (куратор) учебной группы несет персональную ответственность за учебно-воспитательную работу в группе.

1.8. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей (кураторов) учебных групп осуществляет заместитель директора по УВР.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основе включаемых в

образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.2. Деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся, в том числе, на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.3. Воспитательная деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы осуществляется по следующим направлениям воспитания:

- профессионально-ориентирующее (профессионально-личностное воспитание),
- гражданско-патриотическое (гражданско-правовое и патриотическое воспитание),
- студенческое самоуправление и волонтерство,
- спортивное и здоровьесберегающее (воспитание здорового образа жизни),
- экологическое,
- культурно-творческое (духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание),
- профилактика асоциальных проявлений и развития культуры созидательных межэтнических отношений.

2.4. Цель деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, оказание социально-педагогической поддержки для разностороннего развития личности обучающегося как гражданина российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками; интеллигентного и культурного человека, обладающего творческим мышлением, чувством собственного достоинства и ответственности, умеющего совершенствовать себя, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества; формирование здоровой, психологически устойчивой, конкурентоспособной, всесторонне развитой личности.

2.5. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

2.5.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и

взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.5.2. формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.5.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.5.4. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны;

2.5.5. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

2.5.6. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

2.5.7. формирование профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

2.5.8. ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

2.5.9. оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

2.5.10. мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.6. Принципы организации работы классного руководителя (куратора) учебной группы при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

– опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

– организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

– нравственный пример педагогического работника;

– интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

– социальная востребованность воспитания;

– поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

– признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

– кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.7. Условия успешного решения классным руководителем (куратором) учебной группы обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Основными функциями классного руководителя (куратора) учебной группы являются:

2.8.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- предвидение последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

2.8.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;

- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

- участие в работе Педагогического совета Колледжа, совещаний классных руководителей (кураторов);

- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях Колледжа (района, города, области) во внеурочное время;

- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование оздоровительных технологий;

- ведение документации классного руководителя.

2.8.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;

- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося отдельно;

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

2.8.4. Контрольная функция:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;

- контроль посещения учебных занятий;

- контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.9. В соответствии со своими функциями классный руководитель учебной группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ (КУРАТОРУ) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы должен соответствовать следующим требованиям:

- Наличие знаний и умений в области общей и социальной педагогики, общей, социальной и возрастной психологии;

- Знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися);

- Знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;

- Знание федеральных и региональных нормативных правовых актов, методических рекомендаций, разъяснений по вопросам образования и воспитания;

- Наличие организаторских умений и навыков;

- Наличие коммуникативных способностей.

4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

4.1. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать заместителя директора по УВР.

4.2. Вести планомерную, систематическую работу по формированию личности молодого человека, специалиста среднего профессионального образования, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося. Воспитывать у студентов сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувства ответственности за честь своей группы и Колледжа.

4.3. Всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития соуправления; осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся организовывать взаимопомощь в учебе.

4.4. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе информировать по вопросам посещаемости, поведения, дисциплины и успеваемости обучающихся. Проводить (не реже одного раза в семестр) родительские собрания. Посещать обучающихся в общежитии для изучения условий их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени (не реже 2-х раз в месяц), оказывать помощь в необходимых случаях.

4.5. Ежедневно контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке студента на занятия в срочном порядке поставить родителей (законных представителей) в известность и выяснить причину отсутствия.

4.6. Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей; следить за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся на уроках и перерывах.

4.7. Организовывать и контролировать дежурство группы в учебных корпусах согласно графику.

4.8. Совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе и заведующим отделением осуществлять контроль за ходом всех видов практик обучающихся.

4.9. Оказывать помощь преподавателям в привлечении обучающихся к творческой, научной, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов и т. д.

4.10. Оказывать помощь в раскрытии творческих способностей обучающихся.

4.11. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в учебной группе преподавателей, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.); координировать работу преподавателей,

работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.12. Регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, докладов, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., проводить тематические классные часы (не реже 2-х раз в месяц) в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

4.13. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. Совершенствовать формы воспитательной работы, составлять методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвовать в работе Педагогического совета Колледжа.

4.14. Контролировать своевременную оплату обучения – для классных руководителей (кураторов), имеющих в своем составе обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.15. Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов;

4.16. Систематически вести работу по:

а) формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине;

б) нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию;

г) формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся.

4.17. Вести документацию по учебной группе, а именно:

- план воспитательной работы учебной группы, составленный с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- характеристика на обучающегося (по запросу);

4.18. Владеть сведениями по социальному составу учебной группы, посещаемости, успеваемости, личным достижениям обучающихся учебной группы, психологическим исследованиям и рекомендациям педагога-психолога, социального педагога (СПТ, тестирования, опросники и тд).

4.19. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

4.20. Быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

4.21. Планировать свою деятельность по классному руководству (кураторству) учебной группой в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Колледже.

5. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

5.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СПО с учетом контекстных условий деятельности;

5.2. вносить на рассмотрение Педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних обучающихся;

5.2. участвовать в разработке проектов локальных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;

5.3. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

5.4. иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении Колледжа ресурсам, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой;

5.5. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от Колледжа для реализации задач по классному руководству учебной группой, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы Колледжа, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том

числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.);

5.6. согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

5.7. присутствовать на любом уроке, экзамене, защите курсовых и дипломных работ и проектов, экзамене в курируемой учебной группе, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом учебной группы;

5.8. вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде;

5.9. по внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами Колледжа обучающихся, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции;

5.10. участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;

5.11. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

5.12. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством учебной группой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАСНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Классный руководитель (куратор) учебной группы несет полную ответственность:

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;

6.2. за принятые в пределах своей компетенции решения;

6.3. за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

7.1. Оценка работы классного руководителя (куратора) учебной группы производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы по показателям успеваемости обучающихся учебной группы, дисциплины и участия обучающихся в общественной жизни Колледжа с учетом эффективности реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и оценки результативности воспитательной работы, отражённых в таблице "Мониторинг эффективности работы классного руководителя (куратора) учебной группы» (Приложение № 1). Информация предоставляется классным руководителем (куратором) учебной группы заместителю директора по УВР за полугодие и за год.

7.2. При оценке эффективности работы классного руководителя (куратора) учебной группы учитываются такие результаты как:

- активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания;

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным Положением;

- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы), эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, "группа риска", опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее);

- условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности группового коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и Колледжа (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.);

- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);

- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы;

- участие родителей в жизни коллектива группы;

- эффективность взаимодействия с преподавателями (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы.

8. ОПЛАТА ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (КУРАТОРСТВО) УЧЕБНОЙ ГРУППОЙ

8.1. Оплата за классное руководство (кураторство) учебной группой производится в соответствии с:

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.10.2008 №468 "Об оплате труда работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, а также иных государственных организаций Нижегородской области, учредителем которых является министерство образования и науки Нижегородской области»;

- заключенным с классным руководителем (куратором) учебной группы трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) на осуществление классного руководства (кураторства) учебной группой.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с 01 марта 2025 года и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы, указанные в п.1.1 настоящего Положения, либо его отмены.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором было принято настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  Овчаров А.А.

Приложение № 1

к Положению о классном руководстве (кураторстве)

Мониторинг эффективности работы классного руководителя (куратора) учебной группы

№ п/п	***Показатели качества и эффективности реализации программы воспитания***	*Единица измерения*	*Значение показателя учебной группы*		
			1 полугодие	*2 полугодие*	*Год*
1.	***Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся***				
1.1.	*Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, района, в которых участвовали обучающиеся учебной группы*	*ед.*			
1.2.	*Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы*	*ед.*			
1.3.	*Количество обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях, спортивных секциях Колледжа*	*чел.*			
1.4.	*Количество обучающихся, участвующих в работе Студенческого совета (студенческого актива)*	*чел.*			
2.	***Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся***				
2.1.	*Количество пропусков учебных занятий по неуважительной причине в учебной группе*	*час.*			
2.2.	*Успеваемость студентов учебной группы по результатам мониторинга (полугодие, год).*	*%*			

2.3.	*Количество неаттестованных студентов в группе по результатам мониторинга (полугодие, год).*	*чел.*			
2.4.	*Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе*	*чел.*			
2.5.	*Количество обучающихся, участвующих в региональном чемпионате "Профессионалы"*	*чел.*			
2.6.	*Количество обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня (копии дипломов)*	*чел.*			
2.7.	*Количество обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня (копии дипломов)*	*чел.*			
2.8.	*Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля*	*чел.*			
2.9.	*Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы (полугодие, год)*	*ед.*			