

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**



УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
директора ГБПОУ НИК

А.А. Аникиец

2023 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке**

**Квалификация выпускника**  
наладчик станков и манипуляторов с программным управлением;  
станочник широкого профиля

**Форма обучения:**  
очная

2023 год



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВЫПУСКНИКОВ

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

3.2. Профессиональные компетенции

3.3. Личностные результаты программы воспитания

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

5.2. План обучения на предприятии

5.3. Календарный учебный график

5.4. Рабочая программа воспитания

5.5. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Программы профессиональных модулей:

- Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Наладка станков и манипуляторов с программным управлением;

- Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках

2. Рабочие программы учебных дисциплин:

- Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Технические измерения;

- Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Техническая графика;

- Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы электротехники;

- Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы материаловедения;

- Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Общие основы

технологии металлообработки и работ на металлорежущих станках;

- Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности;

- Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОПВ.07 Охрана труда;

- Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОПВ.08 Черчение;

- Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОПВ.09 Основы финансовой грамотности;

- Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОПВ.10 Химия.

### 3. Рабочие программы учебных предметов

- Приложение 3.1. Рабочая программа учебного предмета ООП.01 Русский язык;

- Приложение 3.2. Рабочая программа учебного предмета ООП.02 Литература;

- Приложение 3.3. Рабочая программа учебного предмета ООП.03 История;

- Приложение 3.4. Рабочая программа учебного предмета ООП.04 Обществознание;

- Приложение 3.5. Рабочая программа учебного предмета ООП.05 География;

- Приложение 3.6. Рабочая программа учебного предмета ООП.06 Иностранный язык;

- Приложение 3.7. Рабочая программа учебного предмета ООП.07П Математика;

- Приложение 3.8. Рабочая программа учебного предмета ООП.08 Информатика;

- Приложение 3.9. Рабочая программа учебного предмета ООП.09 Физическая культура;

- Приложение 3.10. Рабочая программа учебного предмета ООП.10 Основы безопасности жизнедеятельности;

- Приложение 3.11. Рабочая программа учебного предмета ООП.11П Физика;

- Приложение 3.12. Рабочая программа учебного предмета ООП.12 Химия;

- Приложение 3.13. Рабочая программа учебного предмета ООП.13 Биология;

- Приложение 3.14. Рабочая программа учебного предмета ООП.14Д Основы проектной деятельности;

- Приложение 3.15. Рабочая программа учебного предмета ООП.14Д Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации;

- Приложение 3.16. Рабочая программа учебного предмета ООП.15Д Основы финансовой грамотности;

- Приложение 3.16. Рабочая программа учебного предмета ООП.15Д Технология

Приложение 4. Оценочные материалы для ГИА.

Приложение 5. Фонд оценочных средств.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ООП-П по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке, результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования ГБПОУ НИК на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП-П:

Общие:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 824 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29665).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., регистрационный N 24480).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., № 59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.05.2021 №324 «Об утверждении профессионального стандарта «Наладчик металлорежущих станков с числовым программным управлением».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.08.2013 N 29322).

Со стороны ГБПОУ НИК:

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 «Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 N 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– Устав ГБПОУ НИК;

– Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж" (ГБПОУ НИК) на 2023-2024 учебный год (утверждено приказом ГБПОУ НИК от 28 февраля 2023 г. № 01-16/161);

– Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж (утверждено директором ГБПОУ НИК 05 апреля 2018 г.);

– Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Нижегородский индустриальный колледж" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (утверждено приказом ГБПОУ НИК от 21 апреля 2023 г. № 01-16/374);

– Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, перевода с платного обучения на бесплатное обучающихся (утверждено приказом ГБПОУ НИК от 01 марта 2023 г. № 01-16/179);

Со стороны работодателя:

– локальные акты (направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения и др.).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП-П – основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;  
 ПС – профессиональный стандарт,  
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
 ТФ – трудовая функция;  
 СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;  
 П – профессиональный цикл;  
 МДМ – междисциплинарный модуль;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательная программа сочетает обучение в ГБПОУ НИК и на рабочем месте на предприятиях машиностроительной отрасли с использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: наладчик станков и манипуляторов с программным управлением; станочник широкого профиля.

Выпускник образовательной программы по квалификации наладчик станков и манипуляторов с программным управлением осваивает виды деятельности: выполнение операций по наладке станков и манипуляторов с программным управлением; выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках.

Формы обучения: очная

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессionalитета (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
---------------------------------	---------------------------------------

1	2
Виды деятельности	
Выполнение операций по наладке станков и манипуляторов с программным управлением	ПМ.03. Наладка станков и манипуляторов с программным управлением
Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках	ПМ.04 Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		<b>Умения</b>
		Уо 01.01	описывать значимость своей профессии
		Уо 01.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			<b>Знания</b>
		Зо 01.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 01.02	значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем		<b>Умения</b>
		Уо 02.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 02.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 02.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 02.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 02.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 02.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 02.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 02.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 02.09	определять источники финансирования
			<b>Знания</b>
Зо 02.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;		

		Зо 02.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 02.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 02.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 02.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 02.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 02.07	кредитные банковские продукты
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы		<b>Умения</b>
		Уо 03.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 03.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 03.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 03.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 03.05	составлять план действия;
		Уо 03.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 03.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 03.08	реализовывать составленный план;
		Уо 03.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			<b>Знания</b>
		Зо 31.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 03.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 03.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 03.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 03.05	структуру плана для решения задач;
Зо 03.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач		<b>Умения</b>
		Уо 04.01	определять задачи для поиска информации;
		Уо 04.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 04.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 04.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 04.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
			<b>Знания</b>
		Зо 04.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
Зо 04.02	приемы структурирования информации;		

ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		<b>Умения</b>
		Уо 05 01	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 05.02	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 05.03	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Уо 05.04	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 05. 05	использовать современное программное обеспечение;
		Зо 05.06	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 05 07	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
			<b>Знания</b>
		Зо 05.01	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		<b>Умения</b>
		Уо 06.01	организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 06.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания</b>
Зо 06.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
Зо 06.02	основы проектной деятельности		
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		<b>Умения</b>
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			<b>Знания</b>
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;		

	Зо 07.04	принципы бережливого производства;
	Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Выполнение операций по наладке станков и манипуляторов в с программным управлением	ПК 3.1 Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением		<b>Практический опыт</b>
		ПО 3.1.01	работы по выполнению наладки станков и манипуляторов с программным управлением
			<b>Умения</b>
		У 3.1.01	обеспечивать безопасную работу,
		У 3.1.02	выполнять наладку на холостом ходу и в рабочем режиме механических и электромеханических устройств станков с программным управлением для обработки простых и средней сложности деталей;
		У 3.1.03	выполнять наладку нулевого положения и зажимных приспособлений;
		У 3.1.04	выполнять наладку захватов промышленных манипуляторов (роботов), штабелеров с программным управлением, а также оборудования блочно -модульных систем типа "Станок (машина) робот", применяемых в технологическом, электротехническом, подъемно-транспортном и теплосиловом производствах, под руководством наладчика более высокой квалификации;
		У 3.1.05	выполнять наладку на холостом ходу и в рабочем режиме механических и электромеханических устройств станков с программным управлением для обработки сложных деталей с применением различного режущего инструмента;
		У 3.1.06	выполнять наладку координатной плиты, выполнять установку различных приспособлений с выверкой их в нескольких плоскостях
		У 3.1.07	выполнять проверку и контроль за индикаторами правильности установки приспособлений и инструмента в системе координат
У 3.1.08	выполнять наладку отдельных узлов промышленных манипуляторов (роботов) с программным управлением, оборудования блочно-модульных систем типа "Станок (машина) робот" и линий гибких автоматизированных производств (ГАП), применяемых в технологическом, электротехническом, подъемно-транспортном и теплосиловом производствах;		
У 3.1.09	выполнять наладку, изготовление пробных		

		деталей и сдачу их в ОТК
		<b>Знания</b>
	3. 3.1.01	техники безопасности при работах;
	3. 3.1.02	устройство станков, промышленных манипуляторов (роботов) с программным управлением и штабелеров;
	3. 3.1.03	способы и правила механической и электромеханической наладки;
	3. 3.1.04	правила проверки станков на точность, манипуляторов и штабелеров на работоспособность и точность позиционирования
	3. 3.1.05	устройство и правила применения универсальных и специальных приспособлений, контрольно-измерительных инструментов и приборов
	3. 3.1.06	правила заточки, доводки и установки универсального и специального режущего инструмента
	3. 3.1.07	способы корректировки режимов резания по результатам работы станка, основы электроники, гидравлики и программирования в пределах выполняемой работы;
	3. 3.1.08	правила чтения технологических карт обработки деталей
	3. 3.1.09	способы установки инструмента в блоки;
	3. 3.1.010	правила регулирования приспособлений.
ПК 3.2. Проводить инструктаж оператора станка с программным управлением		<b>Практический опыт</b>
	ПО 3.2.01	проведение инструктажа рабочих
		<b>Умения</b>
	У3.2.01	техники безопасности при выполнении работ
		<b>Знания</b>
	3. 3.2.01	техники безопасности при работах;
	3. 3.2.02	устройство обслуживаемых станков, одноступенчатых станков, манипуляторов с программным управлением и штабелеров
	3. 3.2.03	способы и правила механической и электромеханической наладки,
	3. 3.2.04	основы электроники, гидравлики и программирования в пределах выполняемой работы;
	3. 3.2.05	правила чтения технологических карт обработки деталей;
3. 3.2.06	способы корректировки режимов резания по результатам работы станка.	
3. 3.2.07	способы установки инструментов в блоки	
3. 3.2.08	правила регулирования приспособлений	
ПК 3.3 Осуществлять техническое обслуживание		<b>Практический опыт</b>
	ПО 3.3.01	техническое обслуживание автоматов и полуавтоматов
		<b>Умения</b>

	станков и манипуляторов с программным управлением	У. 3.3.01	обеспечивать безопасную работу
		У. 3.3.02	проверять станки на точность, манипуляторов и штабелеров на работоспособность и точность позиционирования;
		У. 3.3.03	выявлять неисправности в работе электромеханических устройств;
		У. 3.3.04	устанавливать и выполнять съём приспособлений и инструмента;
		У. 3.3.05	вести журнал учета простоев станка
		У. 3.3.06	выполнять сдачу налаженного станка оператору;
		У. 3.3.07	выполнять расчеты, связанные с наладкой, управлением и пуском станков с программным управлением;
		У. 3.3.08	устанавливать технологическую последовательность обработки;
		У. 3.3.09	выполнять подбор режущего, контрольно-измерительного инструмента и приспособлений по технологической карте
		У. 3.3.10	корректировать режимы резания по результатам работы станка-
			<b>Знания</b>
		3. 3.3.01	техники безопасности при работах;
		3. 3.3.02	правила заточки, доводки и установки универсального и специального режущего инструмента
		3. 3.3.03	способы корректировки режимов резания по результатам работы станка
3. 3.3.04	основы электроники, гидравлики и программирования в пределах выполняемой работы;		
Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках	ПК 4.1 Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках		<b>Практический опыт</b>
		ПО 4.1.01	обработка деталей на универсальных сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках
			<b>Умения</b>
		У.4.1.01	обеспечивать безопасную работу;
	У.4.1.02	работы по обработке деталей на сверлильных, токарных и фрезерных станках, на шлифовальных станках с применением охлаждающей жидкости, с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и соблюдением последовательности обработки и режимов резания в соответствии с технологической картой или указаниями мастера	
	У.4.1.03	сверление, рассверливание, зенкование сквозных и гладких отверстий в деталях, расположенных в одной плоскости, по кондукторам, шаблонам, упорам и разметке на сверлильных станках;	

У.4.1.04	нарезание резьбы диаметром свыше 2 мм и до 24 мм на проход и в упор на сверлильных станках;
У.4.1.05	нарезание наружную и внутреннюю однозаходную треугольную, прямоугольную и трапецидальную резьбы резцом, многолезцовыми головками;
У.4.1.06	нарезание наружную, внутреннюю треугольную резьбы метчиком или плашкой на токарных станках;
У.4.1.07	фрезерование плоские поверхности пазов, прорезей, шипов, цилиндрические поверхности фрезами;
У.4.1.08	установка и выверка деталей на столе станка и в приспособлениях
У.4.1.09	фрезерование прямоугольные и радиусные наружные и внутренние поверхности уступов, пазов, канавок, однозаходных резьб, спиралей, зубьев шестерен и зубчатых реек;
У.4.1.10	нарезание резьбы диаметром свыше 2 мм и до 42 мм на сверлильных станках;
У.4.1.11	нарезание двухзаходную наружную и внутреннюю резьбы, резьбы треугольного, прямоугольного, полукруглого профиля, упорную и трапецидальную резьбы на токарных станках;
У.4.1.12	фрезерование открытые и полуоткрытые поверхности различных конфигураций и сопряжений, резьбы, спирали, зубья, зубчатые колеса и рейки;
У.4.1.13	шлифование и нарезать рифления на поверхности бочки валков на шлифовально - рифельных станках;
У.4.1.14	сверление, развертывание, растачивание отверстий у деталей из легированных сталей, специальных и твердых сплавов;
У.4.1.15	нарезание всевозможные резьбы и спирали на универсальных и оптических делительных головках с выполнением всех необходимых расчетов
У.4.1.16	фрезерование сложные крупногабаритные детали и узлы на уникальном оборудовании;
У.4.1.17	шлифование и доводка наружных и внутренних фасонных поверхностей и сопряженных с криволинейными цилиндрических поверхностей с труднодоступными для обработки и измерения местами;
	<b>Знания</b>
З 4.1.01	техники безопасности при работах;
З 4.1.02	элементы и виды резьб;
З 4.1.03	характеристики шлифовальных кругов и сегментов;
З 4.1.04	форму и расположение поверхностей

	3 4.1.05	правила проверки шлифовальных кругов на прочность;
ПК 4.2 Осуществлять техническое обслуживание сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станков		<b>Практический опыт</b>
	ПО 4.2.01	техническое обслуживание сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станков
		<b>Умения</b>
	У 4.2.01	безопасная работа станков, управление подъемно-транспортным оборудованием с пола, строповка и увязка грузов для подъема, перемещения, установки и складирования,
	У 4.2.02	выполнять шлифование и доводку наружных и внутренних фасонных поверхностей и сопряженных с криволинейными цилиндрических поверхностей с труднодоступными для обработки и измерения местами.
	У 4.2.03	выполнять шлифование электрокорунда
		<b>Знания</b>
	3.4.2.01	систему технического обслуживания металлорежущих станков,
	3.4.2.02	функции наладчика по обслуживанию
	3.4.2.03	виды планово-предупредительного ремонта станков,
	3.4.2.04	техническую документацию ремонтных работ, установку станков,
	3.4.2.05	виды смазывания
	3.4.2.06	виды шлифовальных кругов и сегментов
	3.4.2.07	способы правки шлифовальных кругов и условия их применения
3.4.2.08	геометрию, правила заточки и установки специального режущего инструмента;	
ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков		<b>Практический опыт</b>
	ПО 4.3.01	наладка сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станков
		<b>Умения</b>
	У 4.3.01	подналадка сверлильных токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станков, наладка обслуживаемых станков,
	У 4.3.02	выполнять наладку обслуживаемых станков
		<b>Знания</b>
	3.4.3.01	устройство, правила подналадки и проверки на точность сверлильных, токарных, фрезерных, копировально-шпоночно-фрезерных и шлифовальных станков различных типов;
	3.4.3.02	кинематические схемы обслуживаемых станков;
3.4.3.03	принцип действия однотипных сверлильных,	

		токарных, фрезерных и шлифовальных станков;
	3.4.3.04	правила заточки и установки резцов и сверл
ПК 4.4 Выполнять установку деталей различных размеров		<b>Практический опыт</b>
	ПО.4.4.01	выполнение установки деталей различных размеров
		<b>Умения</b>
	У 4.4.01	выполнять установку сложных деталей на угольниках, призмах, домкратах, прокладках, тисках различных конструкций, на круглых поворотных столах, универсальных головках с выверкой по индикатору
	У 4.4.02	выполнять установку крупных деталей сложной конфигурации, требующих комбинированного крепления и точной выверки в различных плоскостях
		<b>Знания</b>
	З 4.4.01	способы установки и выверки деталей,
	З 4.4.02	правила определения наиболее выгодного режима шлифования в зависимости от материала, формы изделия и марки шлифовальных станков
	З 4.4.03	форму и расположение поверхностей
ПК 4.5 Выполнять проверку качества обработки деталей		<b>Практический опыт</b>
	ПО.4.5 01	выполнение проверки качества обработки деталей
	У 4.5.01	<b>Умения</b> контроль качества обработки деталей
		<b>Знания</b>
	З 4.5 01	правила проверк и шлифовальных кругов на прочность.
	З 4.5.02	виды фрез, резцов и их основные углы
ПК.4.6 Использовать технологии бережливого производства в профессиональной деятельности		<b>Практический опыт</b>
	ПО.4.6.01	выполнение работ с применением технологии бережливого производства
		<b>Умения</b>
	У4.6.01	использовать эффективные методы организации бережливого производства;
	У 4.6.02	на практике организовывать работу и решить назревшие острые проблемы на основе применения и использования современных методов организации бережливого производства 5С и «Штурм-прорыв»;
	У 4.6.03	разрабатывать необходимые документы для проведения анализа производства.
		<b>Знания</b>
	З.4.6.01	основы организации бережливого производства;
З 4.6.02	отечественный и зарубежный опыт организации бережливого производства;	

		3 4.6.03	современные тенденции развития средств и методов по организации бережливого производства
--	--	----------	--

#### 4.3. Личностные результаты программы воспитания

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 13</b>
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	<b>ЛР 14</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 15</b>
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	<b>ЛР 16</b>
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	<b>ЛР 17</b>
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	<b>ЛР 18</b>
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	<b>ЛР 19</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР 20</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	<b>ЛР 21</b>

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. **Учебный план** (Приложение А) сформирован и представлен на сайте отдельными документом.

## 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка
		Код	Название				
1.	<p>1- Выполнение наладки станков и манипуляторов с программным управлением</p> <p>2- Выполнение комбинированной обработки детали комплектом инструментов.</p> <p>3- Применять основные правила обеспечения безопасности действий рабочих органов станка.</p> <p>4- Производить анализ УП на предмет оптимизации длины рабочих и холостых перемещений инструментов.</p> <p>5- Производить анализ УП на предмет технологической последовательности обработки</p> <p>6- Производить анализ УП на предмет корректировки режимов резания различных инструментов.</p> <p>7- Выявлять неисправности в работе электромеханических устройств</p> <p>8- Выполнять установку и наладку технологических приспособлений.</p> <p>9- Выбирать режущий инструмент.</p> <p>10- Выбирать контрольно-измерительное оборудование.</p>	<p>ПМ.03</p> <p>МДК.03.01</p> <p>ПП.03</p>	<p>Наладка станков и манипуляторов с программным управлением</p> <p>Устройство станков и манипуляторов с программным управлением</p> <p>Учебная практика</p>	<p>ПК 3.1, ПК 3.3</p>	252	5,6	<p>Мастерские: - слесарная, - станочная.</p>
2	<p>1. Технического обслуживания автоматов и полуавтоматов</p> <p>2. Выполнение наладки станков и манипуляторов с программным управлением</p> <p>3. Технического обслуживания автоматов и полуавтоматов</p> <p>4. Выполнение комбинированной обработки детали комплектом инструментов.</p> <p>5. Применять основные правила обеспечения безопасности действий рабочих</p>	<p>ПМ.03</p> <p>МДК.03.02</p>	<p>Наладка станков и манипуляторов с программным управлением</p> <p>Технология работ по наладке станков и манипуляторов с программным управлением</p>	<p>ПК 3.2., ПК 3.3</p>		5,6	<p>Металлообрабатывающие цеха</p>

	<p>органов станка.</p> <p>6. Производить анализ УП на предмет оптимизации длины рабочих и холостых перемещений инструментов.</p> <p>7. Производить анализ УП на предмет технологической последовательности обработки</p> <p>8. Производить анализ УП на предмет корректировки режимов резания различных инструментов.</p> <p>9. Выявлять неисправности в работе электромеханических устройств</p> <p>10. Выполнять установку и наладку технологических приспособлений.</p> <p>11. Выбирать режущий инструмент.</p> <p>12. Выбирать контрольно-измерительное оборудование.</p> <p>13. Производить передачу налаженного станка оператору.</p> <p>14. Производить ведения журналов тех. обслуживания, поломок и простоев станка.</p> <p>15. Производить передачу налаженного станка оператору.</p> <p>16. Производить ведения журналов тех. обслуживания, поломок и простоев станка.</p> <p>17. Производить наладку захватов промышленных манипуляторов (роботов), штабелеров с программным управлением, а также оборудования блочно-модульных систем типа «Станок (машина) робот», применяемых в технологическом, электротехническом, подъемно-транспортном и теплосиловом производствах, под руководством наладчика более высокой квалификации</p> <p>18. Инструктировать оператора станков с программным управлением</p>	ПП.04	Производственная практика		540		
3	1- Чтение кинематических схем станков (токарных, фрезерных, сверлильных, шлифовальных);	ПМ.04	Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных,			2-4	Мастерские: - слесарная, - станочная.

	<p>2- Способы установки и выверки деталей;  3- Ознакомление с правилами выбора режима шлифования в зависимости от материала, формы изделия и марки шлифовальных станков</p>	МДК.04.01	<p>копировальных, шпоночных и шлифовальных станках  Технология обработки на металлорежущих станках</p> <p>Учебная практика</p>		180		
4	<p>1- Подходы и принципы бережливого производства;  2- Этапы системы 5С;  3- Устранение потерь с помощью организации потока единичных изделий;  4- Автономное обслуживание оборудование</p>	<p>ПМ.04  МДК.04.02</p>	<p>Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках  Основы бережливого производства</p> <p>Учебная практика</p>		36	2	Кабинет бережливого производства Корпоративного учебного центра
5	<p>- выполнять работы по обработке деталей на сверлильных, токарных и фрезерных станках, на шлифовальных станках с применением охлаждающей жидкости, с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и соблюдением последовательности обработки и режимов резания в соответствии с технологической картой или указанием мастера;  - выполнять сверление, рассверливание, зенкование сквозных и гладких отверстий в деталях, расположенных в одной плоскости, по кондукторам, шаблонам, упорам и разметке на сверлильных станках;  - нарезать резьбы;  - выполнять установку и выверку деталей на столе станка и в приспособлениях;  - фрезеровать прямоугольные и радиусные наружные и внутренние поверхности уступов, пазов, канавок, однозаходных резьб, спиралей, зубьев шестерен и зубчатых реек;  - выполнять установку сложных деталей на</p>	<p>ПМ.04  МДК.04.02  ПП.04</p>	<p>Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках  Технология обработки на металлорежущих станках</p> <p>Производственная практика</p>		288		Металлообрабатывающие цеха

<p>угольниках, призмах, домкратах, прокладках, тисках различных конструкций, на круглых поворотных столах, универсальных делительных головках с выверкой по индикатору;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять установку крупных деталей сложной конфигурации, требующих комбинированного крепления и точной выверки в различных плоскостях;</li> <li>- управлять подъемно-транспортным оборудованием с пола;</li> <li>- фрезеровать открытые и полуоткрытые поверхности различных конфигураций и сопряжений, резьбы, спирали, зубья, зубчатые колеса и рейки;</li> <li>- шлифовать и нарезать рифления на поверхности бочки валков на шлифовально-рифельных станках;</li> <li>- выполнять сверление, развертывание, растачивание отверстий у деталей из легированных сталей, специальных и твердых сплавов;</li> <li>- фрезеровать сложные крупногабаритные детали и узлы на уникальном оборудовании;</li> <li>- выполнять шлифование и доводку наружных и внутренних фасонных поверхностей и сопряженных с криволинейными цилиндрических поверхностей с труднодоступными для обработки и измерения местами;</li> <li>- контролировать качество выполненных работ;</li> <li>- выполнять подналадку сверлильных, токарных, фрезерных и шлифовальных станков,</li> <li>- выполнять наладку обслуживаемых станков</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--

5.3. **Календарный учебный график** (Приложение Б) сформирован и представлен на сайте отдельными документом (в комплекте с учебным планом).

5.4. **Рабочая программа воспитания** (Приложение В).

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ГБПОУ НИК;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся ГБПОУ НИК общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.5. **Календарный план воспитательной работы** (Приложение Г).

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

**Кабинеты:**

- русского языка и литературы;
- географии;
- обществознания;
- истории;
- физики;
- химии;
- биологии;
- математики;
- информатики;
- социально-экономических дисциплин;
- технических измерений,
- материаловедения,
- технической графики,
- электротехники,

- безопасности жизнедеятельности,
- технологии металлообработки и работы в металлообрабатывающих цехах.

### **Лаборатории**

- Измерительная.

### **Мастерские:**

- Слесарная,
- Станочная.

**Спортивный зал.** Колледж для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

### **Залы:**

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.
- Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

ГБПОУ НИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

#### **Кабинет русского языка и литературы,**

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

#### **Кабинет обществознания**

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Посадочные места по количеству обучающихся (стол, стулья)
2	Рабочее место преподавателя
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Карты (Карта Мира, карта Российской Федерации)
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

#### **Кабинет географии**

№	Наименование оборудования
---	---------------------------

I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Посадочные места по количеству обучающихся (стол, стулья)
2	Рабочее место преподавателя
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Интерактивная доска
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Карты
2	Модели городов мира
3	Компьютерные презентации на изучаемые темы

### Кабинет истории

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

### Кабинет физики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Посадочные места по количеству обучающихся (стол, стулья)
2	Рабочее место преподавателя
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специальное оборудование
1	Гальванометр демонстрационный
2	Миллиамперметр,
3	Комплект магнитных стрелок на подставках
4	Катушка для демонстрации магнитного поля токов
5	Амперметры, вольтметры учебные
6	Камертоны на подставках
7	Набор линз и зеркал, набор по интерференции и дифракции света
8	Набор по геометрической оптике,
9	Спектроскоп двухтрубный
10	Приборы для измерения длины световой волны
11	Гидрометр ВИТ-1
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия

1	Плакаты: методы физических исследований; измерение расстояний и времени; кинематика прямолинейного движения; относительность движения; законы Ньютона; упругие деформации, вес и невесомость; сила всемирного тяготения; сила трения; закон сохранения энергии в механике; закон Бернулли; Броуновское движение, закон Бойля-Мариотта; закон Гей-Люссака; электрическое поле; магнитное поле тока, механические колебания, законы сохранения в СТО, рентгеновское излучение.
2	Информационные стенды: «Приставки и множители». «Мировые константы». «Международная система единиц».
3	компьютерные презентации на изучаемые темы

### Кабинет химии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Посадочные места по количеству обучающихся (стол, стулья)
2	Рабочее место преподавателя
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специальное оборудование
1	Лабораторные штативы
2	Лабораторные весы с разновесами
3	Аналитические весы с разновесами
4	Спиртовки
5	Держатели пробирок; пробирки; штативы для пробирок
6	Колбы; химические стаканы; мензурки
7	Водяные бани
8	Дистиллятор
9	Склянки для реактивов (рабочие растворы)
10	Лотки со склянками для лабораторных опытов
11	Наборы реактивов
12	Стеклянные палочки; пинцеты; ложки для сжигания веществ; ершики для мытья
13	Газоотводные трубки
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Модели кристаллических решеток
2	Коллекции пластмасс, коллекции волокон.
3	Компьютерные презентации на изучаемые темы

### Кабинет биологии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Посадочные места по количеству обучающихся (стол, стулья)
2	Рабочее место преподавателя
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия

1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

### Кабинет математики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Посадочные места по количеству обучающихся (стол, стулья)
2	Рабочее место преподавателя
3	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

### Кабинет информатики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран

### Кабинет социально-экономических дисциплин

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

### Кабинет технических измерений

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
	Дополнительное оборудование
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор

3	Экран
III	Вспомогательное оборудования
1	Измерительный и разметочный инструмент

### Кабинет материаловедения

№	Наименование оборудования
I	Основное оборудование
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
5	Типовой комплект учебного оборудования "Основы сопротивления материалов "
6	Типовой комплект учебного оборудования " Механические свойства материалов "
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Интерактивная доска
3	Проектор
4	Экран

### Кабинет технической графики

№	Наименование оборудования
I	Основное оборудование
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Интерактивная доска
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением
2	Проектор
3	Экран

### Кабинет электротехники

№	Наименование оборудования
I	Основное оборудование
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
5	Приборы, двигатели переменного, постоянного тока, понижающие и измерительные трансформаторы.
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
	Дополнительное оборудование
1	Лаборатория «Промышленная электроника»
3	Комплект учебно-наглядных пособий «Электротехника»; - плакаты, таблицы, формулы, макеты
4	Лабораторные стенд «Электрические цепи и основы электротехники»,
5	Практикум по цифровым элементам вычислительной информационно-измерительной

	технике,
--	----------

### Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	программное обеспечение
4	видеофильмы по различным темам
5	рабочее место преподавателя
6	комплекты индивидуальных средств защиты
7	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
8	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
9	огнетушители (учебные)
10	устройство отработки прицеливания
11	учебные автоматы
12	винтовки пневматические
13	медицинская аптечка
<b>II Технические средства</b>	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	комплект учебно-наглядных пособий

### Кабинет технологии металлообработки и работы в металлообрабатывающих цехах

№	Наименование оборудования
<b>I Основное оборудование</b>	
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
<b>II Технические средства</b>	
1	Компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	Проектор
3	Экран
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
1	Образцы деталей
2	Комплект рабочих инструментов, измерительный и раздаточный инструмент

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

### Учебный информационный центр

№	Наименование оборудования
I	Основное оборудование

1	Учебные столы
2	Учебные стулья
2	ПК с выходом в интернет. Интерактивная доска
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран

#### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

##### Лаборатория Измерительная

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Доска классная
4	Комплект рабочих инструментов
5	Набор контрольно-измерительных и разметочных инструментов по металлу
6	Измерительный и режущий инструмент
III	Дополнительное оборудование
1	профилометр
2	Штангенциркуль цифровой 0-150 мм
3	Штангенглубиномер 0-150 мм
4	Набор микрометров цифровых IP65 0-50 мм
5	Микрометр для измерения пазов/канавок 0-50мм
6	Набор микрометрических нутромеров 20 – 30 мм
7	Набор стальных концевых мер, класс 1, не менее 50 шт. ISO3650
89	Цифровой микрометр для измерения резьбы 25-50 мм
10	Глубиномер микрометрический 0-50 мм
11	Индикатор часового типа с защитой от толчков 1/58 мм
12	Гидравлический магнитный измеритель, штатив (с опорой) 260 мм
13	Калибр Пробка М30х1,5 – 6
14	Контрольно-измерительная машина Faro-Gage

#### 6.1.2.4. Оснащение мастерских

##### Мастерская Станочная, Слесарная

№	Наименование оборудования
I	<b>Основное оборудование</b>
	<b>Оснащение мастерской «Станочная»:</b>
	<b>Станки:</b>
	сверлильный;
	токарный, токарно-винторезный;
	фрезерный;
	копировальный;
	шпоночный (долбежный);
	шлифовальные: кругло-шлифовальный, плоскошлифовальный;
	режущий инструмент: сверла, резцы, фрезы;
	инструмент для наладки станка;
	измерительный инструмент;
	поверочный стол.

<p><b>«Слесарная»</b>  станок сверлильный с тисками станочными,  станок точильный двусторонний,  ножницы рычажные маховые;  стол с плитой разметочной;  плита для правки металла;  стол (верстак) с прижимом трубным;  ящик для стружки  основные металлорежущие станки;  приспособления;  наборы рабочих и контрольно-измерительных инструментов;  механизированные инструменты;  такелажная оснастка и грузозахватные устройства;  техническая документация, инструкции, правила/</p> <p>Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:  Нормативы площади учебных мастерских на одного обучающегося: слесарная мастерская – 4,5-5,4 м<sup>2</sup>; слесарно-сборочная, ремонтная мастерская – 6-8 м<sup>2</sup>;  - верстак оборудованный слесарными тисками;  - монтажно-сборочный стол;  - комплект инструмента для выполнения слесарных, механосборочных, ремонтных работ;  - устройства для расположения рабочих, контрольно-измерительных инструментов, технологической документации;  - инструмент индивидуального пользования: ключ-рукоятка для регулирования высоты тисков по росту, линейка измерительная металлическая, чертилка, циркуль разметочный, кернер, линейка поверочная лекальная, угольник поверочный слесарный плоский, штангенциркуль ШЦ-1, зубило слесарное, крейцмейсель слесарный, молоток слесарный стальной массой 400-500 г, напильники разные с насечкой № 1 и №2, щетка-сметка;  - устройства для расположения рабочих, контрольно-измерительных инструментов, документации: пристановочная тумбочки с отделениями для различного инструмента, стойки с зажимами для рабочих чертежей и учебно-технической документации, полочки, планшеты, готовальни, футляры для расположения контрольно-измерительных инструментов, переносные ящики с наборами нормативного инструмента и др.</p>
---

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ НИК и (или) в организациях машиностроительного профиля и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции.

Производственная практика реализуется в организациях машиностроительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области машиностроения.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ НИК укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

ГБПОУ НИК предоставлен доступ к электронной библиотечной системе на основании договора «Об оказании информационных услуг» между ГБПОУ НИК и ООО «Современные цифровые технологии». Договор действует в течение календарного года и заключается ежегодно. Обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотечной системе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	КОМПАС	Техническая графика МДК.03.01 Устройство станков и манипуляторов программным управлением	13

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем моделирования условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения

обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГБПОУ НИК совместно с работодателем проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при выполнении всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ГБПОУ НИК, а также в специально оборудованных помещениях предприятия работодателя (профильной организации) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ГБПОУ НИК и предприятия работодателя (профильной организации)

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы оцениваются в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ГБПОУ НИК разрабатывает и утверждает с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ НИК, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ НИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА

оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие образовательную программу, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.3. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наладчик станков и манипуляторов с программным управлением, станочник широкого профиля.

7.4. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ НИК разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

## **Приложение 1**

к ООП-П по профессии  
15.01.23 Наладчик станков и оборудования  
в механообработке оборудования

### **Модель компетенций выпускника**

**Профессия 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке**

2023г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК), определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной образовательной программы Професионалитета (далее – ООП-П).

2. МК разрабатывается как результат освоения ООП-П, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

<b>ПС 1</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ</b> <b>«НАЛАДЧИК</b> <b>МЕТАЛЛОРЕЖУЩИХ СТАНКОВ С</b> <b>ЧИСЛОВЫМ ПРОГРАММНЫМ</b> <b>УПРАВЛЕНИЕМ»</b>		<b>ПС 2</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ</b> <b>«СТАНОЧНИК ШИРОКОГО ПРОФИЛЯ»</b>		<b>ФГОС</b> <b>15.01.23 НАЛАДЧИК СТАНКОВ И ОБОРУДОВАНИЯ</b> <b>В МЕХАНООБРАБОТКЕ</b>	
				<b>ВД 1</b> Выполнение операций по наладке станков и манипуляторов с программным управлением.	<b>ВД 2</b> Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках
ОТФ А Наладка универсальных токарных станков с ЧПУ	ТФ А/01.3 Подготовка универсального токарного станка с ЧПУ и технологической оснастки к изготовлению простых деталей типа тел вращения	ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках.		ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ А/02.3 Изготовление пробной простой детали типа тела вращения на токарном универсальном станке с ЧПУ	ПК 4.2. Осуществлять техническое обслуживание сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станков	ПК 3.2. Проводить инструктаж оператора станков с программным управлением.	ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ А/03.3 Контроль параметров пробной простой детали типа тела вращения с точностью размеров по 12 - 14-му качеству, изготовленной на универсальном токарном станке с ЧПУ	ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.	ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание станков и манипуляторов с программным управлением	ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
ОТФ В Наладка универсальных сверлильных, фрезерных, расточных станков с числовым программным управлением»	ТФ В/01.3 Подготовка универсального сверлильного, фрезерного или расточного станка с ЧПУ и технологической оснастки к изготовлению простых деталей не типа тел вращения	ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.		ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ В/02.3	ПК 4.5.		ПК 3.1.	

	Изготовление пробной простой детали не типа тела вращения на универсальном сверлильном, фрезерном или расточном станке с ЧПУ	Выполнять проверку качества обработки деталей.		Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ В/03.3 Контроль параметров пробной простой детали не типа тела вращения с точностью размеров по 12 - 14-му качеству, изготовленной на универсальном сверлильном, фрезерном или расточном станке с ЧПУ			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
ОТФ С Наладка токарных станков с числовым программным управлением с многопозиционной револьверной головкой	ТФ С/01.4 Подготовка токарного станка с ЧПУ с многопозиционной револьверной головкой и технологической оснастки к изготовлению деталей средней сложности типа тел вращения			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ С/02.4 Изготовление пробной детали средней сложности типа тела вращения на токарном станке с ЧПУ с многопозиционной револьверной головкой			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ С/03.4 Контроль пробной детали средней сложности типа тела вращения с точностью размеров до 8-го качества, изготовленной на токарном станке с ЧПУ с многопозиционной револьверной головкой			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
ОТФ D Наладка 3-координатных сверлильно-фрезерно-расточных обрабатывающих центров с ЧПУ	ТФ D/01.4 Подготовка 3-координатного сверлильно-фрезерно-расточного обрабатывающего центра с ЧПУ и технологической оснастки к изготовлению деталей средней сложности не типа тел вращения			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ D/02.4 Изготовление пробной детали средней сложности не типа тела вращения на 3-координатном сверлильно-фрезерно-расточном обрабатывающем центре с ЧПУ			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ D/03.4 Контроль пробной детали средней сложности не типа тела вращения с точностью размеров до 8-го качества, изготовленной на 3-координатном сверлильно-			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	

	фрезерно-расточном обрабатывающем центре с ЧПУ				
ОТФ Е Наладка токарных станков с числовым программным управлением с приводным инструментом	ТФ Е/01.4 Подготовка токарных станков с ЧПУ с приводным инструментом и технологической оснастки к изготовлению сложных деталей типа тел вращения			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ Е/02.4 Изготовление пробной сложной детали типа тела вращения на токарном станке с ЧПУ с приводным инструментом			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ Е/03.4 Контроль пробной сложной детали типа тела вращения с точностью размеров до 7-го качества, изготовленной на токарном станке с ЧПУ с приводным инструментом			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
ОТФ F 3.6 Наладка 3-координатных сверлильно – фрезерно – расточных обрабатывающих центров с числовым программным управлением с дополнительной осью	ТФ F/01.4 Подготовка 3-координатных сверлильно-фрезерно-расточных обрабатывающих центров с ЧПУ с дополнительной осью и технологической оснастки к изготовлению сложных деталей не типа тел вращения			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ F/02.4 Изготовление пробной сложной детали не типа тела вращения на 3-координатном сверлильно-фрезерно-расточном обрабатывающем центре с ЧПУ с дополнительной осью			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	
	ТФ F/03.4 Контроль пробной сложной детали не типа тела вращения с точностью размеров до 7-го качества, изготовленной на 3-координатном сверлильно-фрезерно-расточном обрабатывающем центре с ЧПУ с дополнительной осью			ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением	

<p>ОТФ G Наладка многокоординатных многофункциональных обрабатывающих центров с ЧПУ</p>	<p>ТФ G/01.5 Подготовка многокоординатных многофункциональных обрабатывающих центров с ЧПУ и технологической оснастки к изготовлению особо сложных деталей</p>			<p>ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением</p>	
	<p>ТФ G/02.5 Изготовление пробной особо сложной детали на многокоординатном многофункциональном обрабатывающем центре с ЧПУ</p>			<p>ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением</p>	
	<p>ТФ D/03.5 Контроль пробной особо сложной детали с точностью размеров по 6-му качеству и выше, изготовленной на многокоординатном многофункциональном обрабатывающем центре с ЧПУ</p>			<p>ПК 3.1. Выполнять наладку станков и манипуляторов с программным управлением</p>	
		<p>ОТФ А Изготовление простых деталей на токарных, фрезерных, сверлильных станках с точностью размеров по 12 - 14-му качеству и с точностью размеров до 9 - 11-го качества на шлифовальных станках</p>	<p>ТФ А/01.2 1 Токарная обработка наружных и внутренних поверхностей заготовок простых деталей с точностью размеров по 12 - 14-му качеству на универсальных токарных станках (включая конические поверхности)</p>		<p>ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.</p>
			<p>ТФ А/02.2 Фрезерование простых деталей с точностью размеров по 12 - 14-му качеству на горизонтальных и вертикальных фрезерных станках</p>		<p>ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.</p>
			<p>ТФ А/03.2 Сверление, рассверливание, зенкерование отверстий в простых деталях с точностью размеров по 12 - 14-му качеству на глубину до пяти диаметров</p>		<p>ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.</p>
			<p>ТФ А/04.2 Нарезание наружной и внутренней резьбы на заготовках деталей метчиком и плашкой</p>		<p>ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.</p>
			<p>ТФ А/05.2</p>		<p>ПК 4.1.</p>

			Шлифование поверхностей простых деталей с точностью размеров до 9 - 11-го качества		Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ А/06.2 Контроль качества обработки поверхностей простых деталей с точностью размеров по 9 - 14-му качеству		ПК 4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей.
		ОТФ В Изготовление на токарных, фрезерных и сверлильных станках простых деталей с точностью по 8 - 11-му качеству, деталей сложной конфигурации с труднодоступными для обработки и измерения местами, требующих выверки и применения сложных режущих инструментов и приспособлений, тонкостенных и нежестких деталей, деталей с глубокими отверстиями (далее - сложные детали) с точностью размеров по 12 - 14-му качеству и на шлифовальных станках простых деталей с точностью размеров по 7-му, 8-му качеству, деталей простой конфигурации с отдельными сложными элементами (поверхностями), требующих выверки с использованием простых приспособлений и инструментов (далее - детали средней сложности) с точностью размеров по 9 - 11-му качеству	ТФ В/01.3 Токарная обработка наружных и внутренних поверхностей заготовок простых деталей с точностью по 8 - 11-му качеству (включая конические поверхности)		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ В/02.3 Токарная обработка наружных и внутренних поверхностей заготовок сложных деталей с точностью размеров по 12 - 14-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ В/03.3 Фрезерование поверхностей заготовок простых деталей с точностью размеров по 8 - 11-му качеству на горизонтальных и вертикальных универсальных фрезерных станках, простых продольно-фрезерных, копировальных и шпоночных станках с применением универсальных приспособлений		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ В/04.3 Фрезерование поверхностей заготовок сложных деталей с точностью размеров по 12 - 14-му качеству (включая радиусные поверхности, однозаходные резьбы и спирали) на горизонтальных, вертикальных,		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4.

			простых продольно-фрезерных, копировальных и шпоночных станках		Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ В/05.3 Сверление, рассверливание, зенкерование и развертывание в простых деталях отверстий с точностью размеров по 8 - 11-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ В/06.3 Сверление, рассверливание, зенкерование отверстий в сложных деталях с точностью размеров по 12 - 14-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ В/07.3 Сверление глубоких отверстий на глубину до 10 диаметров		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ В/08.3 Нарезание наружной и внутренней однозаходной треугольной, прямоугольной и трапецидальной резьбы на заготовках деталей резцами и вихревыми головками		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.
			ТФ В/09.3 Фрезерование зубьев шестерен и зубчатых реек 10-й, 11-й степени точности		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ В/10.3 Шлифование поверхностей простых деталей с точностью		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных,

			размеров по 7-му, 8-му качеству		шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ В/11.3 Шлифование деталей средней сложности с точностью размеров по 9 - 11-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ В/12.3 Контроль качества обработки поверхностей простых и средней сложности деталей с точностью размеров до 7 - 11 квалитетам		ПК 4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей.
			ТФ В/13.3 Контроль качества поверхностей сложных деталей с точностью размеров по 12 - 14-му качеству		ПК 4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей.
		ОТФ С Изготовление на токарных и фрезерных станках простых деталей с точностью размеров по 7 - 10-му качеству, сложных деталей с точностью размеров по 8 - 11-му качеству, на сверлильных станках простых деталей с точностью размеров по 6-му, 7-му качеству и на шлифовальных станках простых деталей с точностью размеров по 4 - 6-му качеству, деталей средней сложности с точностью размеров по 7-му, 8-му качеству, сложных деталей с точностью размеров по 9 - 11-му качеству	ТФ С/01.3 Токарная обработка и доводка наружных и внутренних поверхностей заготовок простых деталей с точностью размеров по 7 - 10-му качеству на универсальных токарных станках		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.
			ТФ С/02.3 Токарная обработка и доводка наружных и внутренних поверхностей заготовок сложных деталей с точностью размеров по 8 - 11-му качеству на универсальных токарных станках		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ С/03.3 Фрезерование поверхностей заготовок простых деталей с точностью размеров по 7 - 10-му качеству, включая фасонные поверхности и сопряжения поверхностей, на различных фрезерных станках		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.

			ТФ С/04.3 Фрезерование поверхностей заготовок сложных деталей с точностью размеров по 8 - 11-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ С/05.3 Сверление, рассверливание, развертывание и растачивание отверстий в простых деталях с точностью размеров по 6-му, 7-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.
			ТФ С/06.3 Сверление, рассверливание, зенкерование отверстий в сложных деталях с точностью размеров по 8 - 11-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ С/07.3 Нарезание и накатка двухзаходных резьб		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.
			ТФ С/08.3 Фрезерование зубьев шестерен и зубчатых реек 9-й степени точности		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ С/09.3 Шлифование и доводка поверхностей простых деталей с точностью размеров по 4 - 6-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных


			ТФ С/10.3 Шлифование поверхностей деталей средней сложности с точностью размеров по 7-му, 8-му качеству		размеров. ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ С/11.3 Шлифование сложных деталей с точностью размеров по 9 - 11-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ С/12.3 Контроль качества обработки поверхностей простых деталей с точностью размеров по 4 - 10-му качеству, зубчатых реек 9-й степени точности		ПК 4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей.
			ТФ С/13.3 Контроль отверстий в деталях с точностью размеров по 6-му, 7-му качеству		ПК 4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей.
			ТФ С/14.3 Контроль качества поверхностей деталей средней сложности по 7-му, 8-му качеству, сложных деталей с точностью размеров по 8 - 11-му качеству, зуборезного инструмента с 7-й степени точности		ПК 4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей.
		ОТФ D Изготовление на токарных и фрезерных станках простых деталей с точностью размеров по 5-му, 6-му качеству, сложных деталей с точностью размеров по 7-му, 8-му качеству, на сверлильных станках	ТФ D /01.4 Токарная обработка и доводка наружных и внутренних поверхностей заготовок простых деталей с точностью размеров по 5-му, 6-му качеству на универсальных станках		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ D /02.4 Токарная обработка и доводка наружных и внутренних поверхностей заготовок сложных		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках.


		станках деталей средней сложности с точностью размеров по 4 - 6-му качеству, сложных деталей с точностью размеров по 7-му, 8-му качеству	деталей с точностью размеров по 7-му, 8-му качеству на универсальных станках, включая окончательное нарезание червяков 8-й, 9-й степени точности		ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ Д /03.4 Фрезерование поверхностей заготовок простых деталей с точностью размеров по 5-му, 6-му качеству на различных фрезерных станках, включая уникальные		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ Д /04.4 Фрезерование поверхностей заготовок сложных деталей с точностью размеров по 7-му, 8-му качеству (включая радиусные поверхности, резьбы и спирали) на различных фрезерных станках, включая уникальные		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ Д /05.4 Фрезерование зубьев шестерен и зубчатых реек 8-й степени точности		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ Д /06.4 Сверление, рассверливание, зенкерование и развертывание отверстий сложных деталей с точностью размеров по 6-му, 7-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ Д /07.4 Нарезание и накатка многозаходных резьб		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков.

			ТФ D /08.4 Шлифование поверхностей деталей средней сложности с точностью размеров по 4 - 6-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ D /09.4 Шлифование сложных деталей с точностью размеров по 7-му, 8-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ D /10.4 Шлифование и доводка зуборезных инструментов 7-й степени точности		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ D /11.4 Контроль качества обработки поверхностей простых деталей с точностью размеров по 5-му, 6-му качеству и деталей зубчатых передач 8-й, 9-й степени точности		ПК 4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей.
			ТФ D /12.4 Контроль отверстий в сложных деталях с точностью размеров по 6-му, 7-му качеству, включая глубокие отверстия		ПК 4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей.
			ТФ D /13.4 Контроль качества поверхностей деталей средней сложности с точностью размеров по 4 - 6-му качеству, сложных деталей с точностью размеров по 7 - 10-му качеству, зуборезного инструмента 6-й степени точности		ПК 4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей.
		ОТФ Е Изготовление на токарных и фрезерных	ТФ Е /01.4 Токарная обработка и доводка наружных и внутренних		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных,

		станках сложных деталей с точностью размеров по 5-му, 6-му качеству, на шлифовальных станках сложных деталей с точностью размеров по 4 - 6-му качеству	поверхностей заготовок сложных деталей с точностью размеров по 5-му, 6-му качеству на универсальных токарных станках, включая окончательное нарезание профиля червяков 6-й, 7-й степени точности		шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ Е /02.4 Фрезерование поверхностей заготовок особо сложных деталей с точностью размеров по 5-му, 6-му качеству на различных фрезерных станках, включая уникальные		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ Е /03.4 Шлифование сложных деталей с точностью размеров по 4 - 6-му качеству		ПК 4.1. Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках. ПК 4.3. Выполнять наладку обслуживаемых станков. ПК 4.4. Выполнять установку деталей различных размеров.
			ТФ Е /05.4 Контроль качества поверхностей сложных деталей с точностью размеров по 4 - 6-му качеству, зуборезных инструментов 4-й, 5-й степени точности		ПК 4.5. Выполнять проверку качества обработки деталей.

**Обозначения:**

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности      ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.


ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
<b>Корпоративная компетенция 1</b> Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	+/-	+/-	+/-	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Описание.</b> Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
<b>Корпоративная компетенция 2</b> Планирование и организация деятельности	+/-	+/-	+/-	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели способов ее достижения, определенных руководителем.
<b>Описание.</b> Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
<b>Корпоративная компетенция 3</b> Ориентация на результат	+/-	+/-	+/-	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
<b>Описание.</b> Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
<b>Корпоративная</b>	+/-	+/-	+/-	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,

<b>компетенция 4</b> Построение отношений / эффективная коммуникация				<i>руководством, клиентами</i>
<b>Описание.</b> Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
<b>Корпоративная компетенция 5</b> Открытость новому	+/-	+/-	+/-	<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней интерес</i>
<b>Описание.</b> Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				
<b>Корпоративная компетенция 6</b> Владение инструментами стандартизированной работы	+/-	+/-	+/-	<b>НОВАЯ</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>Описание.</b> Демонстрирует стандартизацию рабочего места, определяет цели стандартизированной работы. Знает преимущества стандартизированной работы.				

#### Обозначения:

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций**

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	<p style="text-align: center;"><b>2</b> <b>Повышенный</b> <b>уровень***</b></p>
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	<p style="text-align: center;"><b>1</b> <b>Базовый</b> <b>уровень**</b></p>
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	<p style="text-align: center;"><b>0</b> <b>Начальный</b> <b>уровень*</b></p>

**Приложение 2**  
к ООП-П по профессии  
15.01.23 Наладчик станков и оборудования  
в механообработке оборудования

Рабочие программы профессиональных модулей сформированы и представлены на сайте отдельными документами

**Приложение 3**  
к ООП-П по профессии  
15.01.23 Наладчик станков и оборудования  
в механообработке оборудования

Рабочие программы учебных дисциплин и учебных предметов сформированы и представлены на сайте отдельными документами

**Приложение 4**  
к ООП-П по профессии  
15.01.23 Наладчик станков и оборудования  
в механообработке оборудования

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы сформированы и представлены на сайте отдельными документами

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**основной образовательной программы**  
**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
**15.01.23 НАЛАДЧИК СТАНКОВ И ОБОРУДОВАНИЯ В МЕХАНООБРАБОТКЕ**

*предприятие (организация) работодателя*

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Форма обучения: очная

Квалификации выпускника: наладчик станков и манипуляторов с программным управлением; станочник широкого профиля.

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 г. 10 мес.

Представленная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г..

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке разработана в соответствии с запросами специалистов \_\_\_\_\_

*предприятие (организация) работодателя*

Содержание ППКРС направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО:

<b>Виды профессиональной деятельности</b>
Выполнение операций по наладке станков и манипуляторов с программным управлением
Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках

В образовательную программу введены в рамках вариативной части учебные дисциплины общепрофессионального цикла:

Индекс и наименование дисциплины	Количество часов (обязательная учебная нагрузка)
ОПВ.07 Черчение	42
ОПВ.08 Бережливое производство	42
ОПВ.09 Охрана труда	44
ОПВ.10 Цифровая экономика отрасли	38

Объем времени, отведенный на вариативную часть, составляет 20,03%. Объем часов вариативной части образовательной программы распределен на: общепрофессиональные дисциплины – 166 часов, профессиональные модули – 108 часов.

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_ *должность подпись Ф.И.О. представителя от предприятие (организация) работодателя*

М.П.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж"  
(ГБПОУ НИК)

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по профессии среднего профессионального образования

**15.01.23**

**Наладчик станков и оборудования в механообработке**

*код*

*наименование профессии*

основного общего образования

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС*

**квалификация:**

Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением. Станочник широкого профиля

**форма обучения**

Очная

**Срок получения СПО по ППКРС**

2г 10м

**год начала подготовки по УП**

2023

**профиль получаемого профессионального образования**

технологический

*при реализации программы среднего общего образования*

**Приказ об утверждении ФГОС**

от 02.08.2013

№ 824



Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам и семестрам												
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Другие	Объём ОП	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем				Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 1		Курс 2		Курс 3								
									Всего	в том числе				Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6							
										Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		Семинар. занятия	17 нед	24 нед	13 1/2 нед	16 нед	13 нед	10 1/2 нед						
Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.											
ОД	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	2	1	13		2214	738		1476	736	674	66		23	645	430	897	598	357	238	315	210				
ОДБ		2	1	11		2094	698		1396	700	630	66			645	430	828	552	357	238	264	176				
ООП.01	Русский язык			2		123	41		82	46	36				60	40	63	42								
ООП.02	Литература			2		162	54		108	76	32				66	44	96	64								
ООП.03	История			3		204	68		136	94	42				48	32	75	50	81	54						
ООП.04	Обществознание			3		120	40		80	50	30					54	36	66	44							
ООП.05	География			2		111	37		74	50	24				63	42	48	32								
ООП.06	Иностранный язык			2		111	37		74	8	66				57	38	54	36								
ООП.07 П	Математика	4				441	147		294	156	138				78	52	87	58	90	60	186	124				
ООП.08	Информатика			3		180	60		120	12	108				63	42	51	34	66	44						
ООП.09	Физическая культура		1	2		111	37		74	8	66				51	34	60	40								
ООП.10	Основы безопасности жизнедеятельности			2		105	35		70	44	26				54	36	51	34								
ООП.11 П	Физика	4				243	81		162	90	32	40			57	38	54	36	54	36	78	52				
ООП.12	Химия			2		114	38		76	40	20	16			48	32	66	44								
ООП.13	Биология			2		69	23		46	26	10	10					69	46								
ОДП	Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору обучающихся			2		120	40		80	36	44		23			69	46				51	34				
ООП.14 Д	Основы проектной деятельности / Родной язык			2		46			46	16	30					46	46									
ООП.15 Д	Основы финансовой грамотности / Технология			4		51	17		34	20	14										51	34				
ОДП.03	Индивидуальный проект (дисциплиной не является)					23	23						23			23										
ОП	Общепрофессиональный цикл	2		7		762	232		530	268	252	10			273	182	108	72	88	64	235	170	58	42		
ОП.01	Технические измерения	3				101	31		70	38	32					57	38	44	32							
ОП.02	Техническая графика	4				110	32		78	24	54							44	32	66	46					



ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА		3-5	6	140	70		70							40	20	44	22	32	16	24	12				
	Учебная и производственная практики				час 1512			1512	нед	42		час		час	144	час	180	час	324	час	324	час	540			
	Учебная практика				час 648			648	нед	18		час		час	144	час	72	час	108	час	180	час	144			
	Производственная практика				час 864			864	нед	24		час		час		час	108	час	216	час	144	час	396			
	Государственная итоговая аттестация				час 72			72	нед	2		час		час		час		час		час		час	72			
	Демонстрационный экзамен				час 72			72	нед	2		час		час		час		час		час		час	72			
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	6	1	28		4104	1368		2736	1300	1226	210		23	918	612	1080	720	621	414	702	468	432	288	351	234
Экзамены (без учета физ. культуры)															<b>1</b>	<b>4</b>		<b>1</b>								
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)													<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>								

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.01 Русский язык
				[2]	ООП.02 Литература
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.12 Химия
				[2]	ООП.13 Биология

№	Наименование
	Кабинеты:
1	математики
2	русского языка и литературы
3	истории и обществознания
4	физики
5	информатики и информационных технологий
6	химии и биологии
7	географии
8	технических измерений
9	материаловедения
10	электротехники
11	технической графики
12	безопасности жизнедеятельности
13	технологии металлообработки и работы в металлообрабатывающих цехах
14	охраны труда
	Лаборатории:
1	измерительная
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

**Пояснения****Нормативные основания**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 августа 2013 г. N 824 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., регистрационный N 24480);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 года, регистрационный N 66211);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 1 марта 2023 года № 05-592)
- Локальные нормативные акты ГБПОУ НИК

**Организация учебного процесса:**

Срок получения образования по учебному плану в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ППКРС. В общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено не менее 80 процентов от объема учебных циклов образовательной программы. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Освоение общепрофессионального цикла предусматривать освоение дисциплины "Физическая культура" в объеме не менее 70 академических часов.

Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 8 часов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определенной учебным планом.

**Формирование вариативной части:**

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть вариативная часть. Вариативная часть составляет 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций. □

В учебный план образовательной программы в соответствии с потребностями работодателей в общепрофессиональный цикл введены учебные дисциплины ОПВ.08 Бережливое производство – 42 ак. ч., ОПВ.09 Охрана труда - 38 ак. ч., ОПВ.10. Цифровая экономика отрасли - 38 ак.ч. Объем часов вариативной части образовательной программы распределен на: общепрофессиональный цикл – 178 часов, профессиональные модули – 74 часов.

#### **Общеобразовательный цикл**

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС.

Объем времени, отведенного на общеобразовательный цикл составляет 1476 ч.

В общеобразовательном цикле выделены профильные учебные предметы - математика и физика.

Учебный план сформирован с учетом профиля получаемой специальности; определен технологический профиль.

В процессе освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов по выбранной теме.

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

ОДОБРЕНО:

Студенческим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 2023г.

Советом родителей

Протокол № 1

От \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГБПОУ НИК

\_\_\_\_\_ А.А. Аникиец

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке*

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>профессии/специальности</i> 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке
Основания для разработки программы	Настоящая рабочая программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года Федеральный государственный образовательный стандарт СПО 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке, приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 824
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и молодежной политики, руководитель социально-психологической службы, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальный педагог, классные руководители (кураторы), преподаватели, мастера п/о, руководители творческих объединений и студий, спортивных секций, руководитель физического воспитания, сотрудники учебной части, заведующие отделением, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением

Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

### **Задачи программы воспитания**

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;
- защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- формирование цифровой грамотности;
- формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
- формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед

профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности

- создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

- развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	<b>ЛР 8</b>

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 13</b>
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	<b>ЛР 14</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 15</b>
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	<b>ЛР 16</b>
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	<b>ЛР 17</b>
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	<b>ЛР 18</b>
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	<b>ЛР 19</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР 20</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах	<b>ЛР 21</b>

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Основным направлением самоанализа воспитательной работы является результат воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся.

Для оценки достижения обучающимися личностных результатов классными руководителями (кураторами) составляется портфолио на каждого студента группы (**таблица №2**).

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы в колледже направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Рабочая программа воспитания по специальности разработана на основании:

#### **Нормативно-правовые документы РФ:**

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474
- «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ред. от 02.07.2013 г.).
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ;
- Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 г. N 172-ФЗ;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. №98-ФЗ;
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995г. №135-ФЗ;

- «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204);
- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 г. (постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 г. №751);
- «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642);
- «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (постановление Правительства РФ от 31.10.2018 г. N 1288);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р);
- Федеральный закон от 07.06.2013 N 120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ".
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утверждена приказом Президента РФ от 03.04. 2012 г.
- Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (от 26.05.2012 г. № 2405п-П8).
- Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 года N 1726-р.
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07. 2009 г. № 1054-р.
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

### **Нормативно-правовые документы Нижегородской области**

- Закон от 9 марта 2010 года № 23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области».
- Закон Нижегородской области № 141-ФЗ от 31.10.2012 г. «О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области».
- Приказ Минобрнауки и Минздрава Нижегородской области от 20.11.2013 N 2588/2851 "Об организации добровольного анонимного социально-психологического и иммунохроматографического тестирования обучающихся образовательных организаций Нижегородской области на предмет немедицинского потребления наркотиков и других токсических веществ".
- Приказ Министерства образования Нижегородской области и Министерства здравоохранения Нижегородской области от 16 сентября 2013 г. N 2076/2284 "Об организации межведомственной работы с обучающимися по профилактике употребления психо-активных веществ в муниципальных и государственных образовательных организациях Нижегородской области".

- Письмо Министерства образования Нижегородской области от 30.05.2014 г. № 316-01-100-1674/14 Методические рекомендации по разработке образовательной программы образовательной организации дополнительного образования.
- Письмо Министерства образования Нижегородской области от 06 ноября 2014 года № 316-01-100-3574/14 "О предоставлении информации о формах занятости обучающихся во второй половине дня" и иных нормативных документов.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по УВР, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социального педагога, специалистов социально-психологической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей творческих объединений и студий, спортивных секций, руководителя физического воспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовЫй зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

**Специальные помещения** (кабинеты, лаборатории, мастерские) представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Требования к оснащению баз практик:**

Учебная практика в колледже реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;

- современность оснащённости и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьём, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы в колледже имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

Таблица №1

**Портфолио студента**  
**ГБПОУ "Нижегородский индустриальный колледж"**

---

ФИО студента

*15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке*

---

Специальность

---

Группа

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Результаты реализации программы воспитания (участие в мероприятиях и достижения студента)</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	

<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p><b>ЛР 3</b></p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p><b>ЛР 5</b></p>	
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p><b>ЛР 6</b></p>	
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p><b>ЛР 7</b></p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p><b>ЛР 8</b></p>	
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p><b>ЛР 9</b></p>	
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p><b>ЛР 10</b></p>	

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13	
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 14	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15	
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 16	
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 17	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18	
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	ЛР 19	
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 20	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 21	

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(УГПС 15.00.00 Машиностроение)*

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке  
на период 2023-2026 г.

**г. Нижний Новгород, 2023 год**

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	<b>День знаний</b> Классные часы, посвященные началу нового учебного года (знакомство с классным руководителем, доведение основных положений Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка, порядка действий в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, особенностей расписания, организации питания и др.)	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 2</b>
3	<b>День окончания Второй мировой войны</b> Митинги и возложение цветов у памятников и обелисков.	Обучающиеся 1-2 курс	Территория колледжа, Парк Славы	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 2</b> <b>ЛР 5</b>

3	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b>	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, Парк Славы	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5</b>
01-08	Неделя безопасности дорожного движения	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, мастер п/о., социальный педагог.	<b>ЛР 3 ЛР 9</b>
13-18 20-25	<b>Реализация программы для первокурсников «ПРОЛОГ-введение в профессию»</b>	Обучающиеся 1 курс	колледж	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 1-12 ЛР 13-21</b>
6-7	Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального паспорта групп)	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, социаль- ный педагог, педагоги-пси- хологи, мастер п/о	<b>ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12</b>
13-25	Участие в формировании органов студенческого самоуправления на учебный	Обучающиеся	Актовый зал	Заместитель	<b>ЛР 2</b>

	год	1-3 курс		директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 7</b>
15-30	Посещение областного музея Профтехобразования студентами	Обучающиеся 1 курс	Музей	педагоги-организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 1-21</b>
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	<b>День пожилых людей</b> Посещение ветеранов колледжа	Обучающиеся 1-2 курс	Места проживания ветеранов	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, мастер п/о, библиотекари.	<b>ЛР 1 ЛР 6 ЛР 12</b>
2	<b>День СПО.</b>	Обучающиеся 1-4 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4</b>
5	<b>Международный День учителя</b>	Преподаватели	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-	<b>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6</b>

				организаторы, мастер п/о.	
15-22	Социально-психологическое тестирование на определение зависимостей	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Руководитель социально- психологиче- ской службы, педагоги-пси- хологи, мастер п/о	<b>ЛР 3</b> <b>ЛР 9</b> <b>ЛР 12</b>
28	День интернета	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории	Классный ру- ководитель, библиотекари	<b>ЛР 3</b> <b>ЛР 7</b> <b>ЛР 9</b>
1-30	Участие в турнире по мини-футболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-2 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, пе- дагоги-орга- низаторы, пре- подаватели фк. мастер п/о	<b>ЛР 9</b>
<b>НОЯБРЬ</b>					
4	<b>День народного единства</b>	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, мастер п/о, библиотекари.	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 2</b> <b>ЛР 8</b>
16	Международный день толерантности	Обучающиеся 1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по	<b>ЛР 7</b> <b>ЛР 8</b>

				УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социальный педагог, мастер п/о	<b>ЛР 11</b>
22	День словаря	Студенты 1 курс	Библиотека	Библиотекари	<b>ЛР1, 5</b>
23	День здоровья	Обучающиеся 1 курс	Спортивные сооружения (спортивный зал, стадион)	Руководитель физического воспитания, педагоги-организатор, мастер п/о	<b>ЛР 9</b>
24	Школа наставников по форме студент- студент: «Как сплотить группу?» - упражнения и игры на сплочение, творческую активизацию и сотрудничество	Наставники по форме студент- студент. 1 курс	Актовый зал	Педагоги- организаторы, педагог-психолог	<b>ЛР 2 ЛР 7</b>
26	День матери	Преподаватели, многодетные семьи.	Онлайн-подразделения	Руководитель отдела воспитания и МП, педагоги - организаторы	<b>ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12</b>
20-27	<i>"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности</i>	<i>Обучающиеся 1 курс</i>	<i>Учебные аудитории</i>	<i>Заместитель директора по УПР, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных</i>	<b><i>ЛР 3 ЛР13 ЛР14 ЛР 15</i></b>

				<i>модулей. мастер п/о</i>	
<i>1-30</i>	Участие в турнире по волейболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги-организаторы, преподаватели фк. мастер п/о	<b>ЛР 9</b>
<i>1-30</i>	Участии в реализации плана мероприятий в рамках месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия в ГБПОУ НИК (по отдельному плану)	Студенты 1-2 курс	Согласно месту проведения	Руководитель социально-психологической службы мастер п/о	<b>ЛР 1-12</b>
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Обучающиеся 1-3 курс	Аудитории колледжа, актовый зал, фойе.	Руководитель отдела воспитания и МП, педагоги-организаторы, социальный педагог , мастер п/о.	<b>ЛР 9</b>
2	Круглый стол «Я-волонтер!», приуроченный ко Дню добровольца в России	Обучающиеся 1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 2 ЛР 7 ЛР 12</b>
6	День начала контрнаступления советских войск под Москвой	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Классный руководитель	<b>ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6</b>

				Преподаватели	
10	День Конституции РФ Акция "Мы – граждане России"	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории	мастер п/о Преподаватели	<b>ЛР 1-3</b>
9-10	<b>День Героев Отечества, День Конституции Российской Федерации</b>	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководи- тель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6</b>
29-30	Праздничные мероприятия, посвященные встрече <b>Нового года</b>	Обучающиеся 1-3 курс	Актовый зал	Руководитель отдела воспи- тания и МП, педагоги- ор- ганизаторы мастер п/о	<b>ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12</b>
1-30	Участие в турнире по баскетболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, пе- дагоги-орга- низаторы, пре- подаватели фк. мастер п/о	<b>ЛР 9</b>
<b>ЯНВАРЬ</b>					
18	Школа наставников по форме студент- студент: разбор текущих ситуаций в группах, определение направлений дальнейшей работы	Наставники по форме сту- дент- студент. 1 курс	Актовый зал	Педагог- пси- холог	<b>ЛР 2 ЛР 7</b>
	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся 3 курс	Актовый зал, учебные ауди-	Директор, за- меститель ди- ректора по	<b>ЛР 4 ЛР 12 ЛР 13</b>

			тории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	УПР, мастер п/о	<b>ЛР 14</b> <b>ЛР 15</b>
25	Мероприятие, приуроченное ко <b>Дню российского студента</b> (Татьянин день)	Обучающиеся 1-3 курс	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 2</b> <b>ЛР 7</b> <b>ЛР 11</b>
27	Акция «Блокадный хлеб», посвященная полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады (1944).	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал, фойе.	Председатель ПЦК, Преподаватели, мастер п/о	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 2</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР 11</b> <b>ЛР 12</b>
24-29	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»	Обучающиеся 1-3курс	Учебные аудитории	мастер п/о	<b>ЛР 7</b> <b>ЛР 9</b>
1-30	Участие в турнире по настольному теннису среди обучающихся колледжа.	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги-организаторы, преподаватели фк. мастер п/о	<b>ЛР 9</b>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
8	Круглый стол, приуроченный ко <b>Дню российской науки</b>	Обучающиеся 1-3 курс	Актовый зал	Председатель ПЦК, Препо-	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 2</b> <b>ЛР 5</b>

				даватели, мастер п/о, библиотекари мастер п/о	<b>ЛР 8</b> <b>ЛР 11</b> <b>ЛР 12</b>
1-30	Участие в военно-патриотическом конкурсе "Кубок Воинской Славы"	Обучающиеся 1-2 курс	Спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, мастер п/о, библиотекари	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 2</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 6</b>
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал.	мастер п/о, педагог-организаторы,	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 2</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 6</b>
21	Международный день родного языка	Студенты 1-2 курс	Учебные аудитории	мастер п/о, педагог-организаторы, преподаватели	<b>ЛР 5</b>
22	Квиз-игра «Моё Отечество», приуроченная ко Дню защитника Отечества	Обучающиеся 1-2 курс	Актовый зал	Педагог-организатор	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 6</b>
22	Фестиваль ГТО	Обучающиеся 1 курс	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, мастер п/о, студенческий спортивный клуб	<b>ЛР 3</b> <b>ЛР 9</b>

15-28	Организовать посещение музея Боевой Славы студентами 1-ого курса	Обучающиеся 1 курс	Музей	Педагоги-ор- ганизаторы	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 8</b>
1-28	Участи в турнире по шахматам среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, пе- дагоги-орга- низаторы, пре- подаватели фк.	<b>ЛР 9</b>
<b>МАРТ</b>					
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Все- мирного дня гражданской обороны)	1 курс	Учебные ауди- тории	Председатель ПЦК, Препо- даватели, ма- стер п/о	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 2</b> <b>ЛР 3</b> <b>ЛР 9</b>
4	<i>Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуаль- ными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства</i>	<i>Обучающиеся 3 курс</i>	<i>Актный зал</i>	<i>Заместитель директора по УВР, УПР, пе- дагог – орга- низатор, ма- стер п/о</i>	<i><b>ЛР 4</b></i> <i><b>ЛР 6</b></i> <i><b>ЛР 13</b></i> <i><b>ЛР 14</b></i> <i><b>ЛР 15</b></i>
7	Праздничный концерт, приуроченный к <b>Международному женскому дню</b>	Преподава- тели, сту- денты	Актный зал	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 7</b> <b>ЛР 8</b> <b>ЛР 11</b> <b>ЛР 12</b>
18	День воссоединения Крыма с Россией	Студенты 1-3 курс	Учебные ауди- тории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 5</b> <b>ЛР 6</b>

				воспитания и мп., педагоги- организаторы, мастер п/о.	
24	Школа наставников по форме студент- студент: профессиональная ориентация с точки зрения студента – что интересно?	Наставники по форме студент- студент 1 курс	Актовый зал	Зам директора по УВР, педагог-психолог	<b>ЛР 2</b> <b>ЛР 7</b>
	Участие в спортивном мероприятии «Широкая масленица»	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги-организаторы, преподаватели фк.	<b>ЛР 9</b>
<b>АПРЕЛЬ</b>					
6-8	Круглый стол «Цена жизни» и конкурс стенгазет, направленные на профилактику экстремальных увлечений	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал	Педагоги- организаторы	<b>ЛР 3</b> <b>ЛР 9</b>
12	Квиз-игра, приуроченная ко <b>Дню космонавтики</b>	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы.	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 4</b> <b>ЛР 11</b>
18-22	Неделя правовых знаний: викторины, классные часы, конкурс стенгазет	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Председатель ПЦК, Преподаватели, мастер п/о, социальный педагог.	<b>ЛР 2</b> <b>ЛР 3</b> <b>ЛР 7</b>
26-27	Дивизионные соревнования «Нижегородская Зарница»	Обучающиеся 1-3 курса	Согласно Положению.	Заместитель директора по УВР, преподаватель- организатор ОБЖ,	<b>ЛР 1</b> <b>ЛР 2</b> <b>ЛР 9</b>

				руководитель физ. воспитания, педагог-организатор, педагог-психолог. мастер п/о	
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1 курс	Учебные аудитории	Председатель ПЦК, Преподаватели, мастер п/о	<b>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9</b>
1-30	Участи в реализации плана мероприятий в рамках месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия в ГБПОУ НИК (по отдельному плану)	Студенты 1-3 курс	Согласно месту проведения	Руководитель социально-психологической службы	<b>ЛР 1-12</b>
<b>МАЙ</b>					
4-6	Дни памяти. Торжественные мероприятия, приуроченные ко <b>Дню Победы</b>	Преподаватели, студенты 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Администрация колледжа, педагог-организатор, мастер п/о	<b>ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6</b>
9	Международная акция «Георгиевская ленточка», "Диктант Победы"	Обучающиеся 1-3 курс, преподаватели.	Территория Автозаводского района г. Нижнего Новгорода	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы	<b>ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6</b>
26	Школа наставника по форме студент- студент: подведение итогов года, вручение грамот и дипломов отличникам Школы	Наставники по форме студент- студент 1 курс	Актовый зал	Зам директора по УВР, педагог-психолог	<b>ЛР 2 ЛР 7</b>
23-28	Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие!»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории.	Зам директора по УВР, педагог	<b>ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7</b>

				гоги- организаторы, мастер п/о	
24	День славянской письменности	Студенты 1 курс	Учебные аудитории.	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы, мастер п/о, библиотекари	<b>ЛР 1, 5</b>
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Спортивный праздник, приуроченный ко Дню защиты детей	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал, спортивные сооружения	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12</b>
7	День русского языка – Пушкинский день России	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель ПЦК, Преподаватели, мастер п/о.	<b>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11</b>
12	День России	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы, мастер п/о, библиотекари	<b>ЛР 1-21</b>
22	День памяти и скорби	Преподаватели, студенты 1-3 курсов, ветераны.	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, мастер п/о.	<b>ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6</b>

30	Торжественная церемония выпуска	Обучающиеся выпускных курсов	Актный зал	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы, мастер п/о	<b>ЛР 2 ЛР 4</b>
<b>Мероприятия, в которых предполагается участие студентов в течение каждого учебного года:</b>					
По графику	Реализация проекта "Декада"	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Председатель ПЦК, Преподаватели, мастер п/о	<b>ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 13-21</b>
ежемесячно	Участие в заседаниях Студенческого Совета	Актив группы 1-3 курс	Актный зал	Председатель СС.	<b>ЛР 2 ЛР 7</b>
2 раза в полугодие	Родительские собрания	Студенты 1-2 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Администрация колледж, мастер п/о	<b>ЛР 1-21</b>
По графику Ежедневно	Классные часы по тематике классного руководителя с учетом возрастных особенностей и профессиональной направленности студентов и обучающихся. Внеурочные занятия "Разговоры о важном"	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории	Администрация колледж, мастер п/о	<b>ЛР 1-21</b>
по отдельному графику	Участие в районных, городских, областных мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях.	Индивидуально	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, социально-психологическая служба, мастер п/о	<b>ЛР 1-21</b>

по плану ОМ	Участие в мероприятиях по линии Отдела Молодежи Автозаводского района г. Н. Новгорода	Индивидуально	Автозаводский р-н	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, соци-ально-психологическая служба, мастер п/о	<b>ЛР 1-21</b>
по плану МОН и МПНО	Принять участие в мероприятиях, рекомендованных Министерством образования и науки Нижегородской области	Индивидуально	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, мастер п/о	<b>ЛР 1-21</b>
По графику	Участие в соревнованиях Областной Спартакиады	Индивидуально	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, руководитель по физическому воспитанию, преподаватели фк.	<b>ЛР 9</b>
По плану	Участие в реализации плана (договоров, соглашений) по межведомственному взаимодействию с органами системы профилактики, а также плана социально-психологической службы.	Студенты 1-4 курс	Согласно плану	Зам директора по УВР, руко-	<b>ЛР 1 - 12</b>

				водитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагог-психологи	
<b>Федеральный компонент.</b>					
<b>Мероприятия по ключевым направлениям развития воспитания и дополнительного образования, в том числе:</b>					
По плану	Участие в мероприятиях, согласно всероссийскому сводному календарю плана мероприятий, направленных на развитие экологического образования детей и молодежи в образовательных организациях, всероссийских и межрегиональных общественных экологических организациях и объединениях <a href="https://fedcdo.ru/about/documents/vserossiyskiy-svodnyy-kalendarnyy-plan/">(https://fedcdo.ru/about/documents/vserossiyskiy-svodnyy-kalendarnyy-plan/)</a> );	Индивидуально	Согласно плану	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, мастер п/о	<b>ЛР 10</b>
По плану	Участие в олимпиадах и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений ( <a href="https://edu.gov.ru/activity/main_activities/olympiads/">https://edu.gov.ru/activity/main_activities/olympiads/</a> );	Индивидуально	Согласно плану	Председатели ПЦК, УМЦ, педагоги, мастер п/о	<b>ЛР 1-21</b>
По плану	Участие в соревнованиях согласно всероссийскому сводному календарю плана физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных ор-	Индивидуально	Согласно плану	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспита-	<b>ЛР 9</b>

	ганизациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования <a href="https://docs.edu.gov.ru/document/4f7ebc9212af8d5339c2d81ad957d717/">(https://docs.edu.gov.ru/document/4f7ebc9212af8d5339c2d81ad957d717/);</a>			ния и мп., педагогические организаторы, руководители по физическому воспитанию, мастер п/о	
По графику	Участие в реализации федерального проекта "Пушкинская карта"	Студенты 1-3 курс	Согласно месту проведения	Педагогические организаторы, мастер п/о	<b>ЛР 1-12</b>
По графику	Участие в конкурсах национального проекта "Образования" <a href="https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/obrazovanie">https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/obrazovanie</a>	Индивидуально		Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагогические организаторы, социально-психологическая служба, мастер п/о	<b>ЛР 1-21</b>