ПРИНЯТ

Рабочей группой по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК
протокол № 1 от «09» февраля 2026 г.
(приложение № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора ГБПОУ НИК

_____А.А. Аникиец

«09» февраля 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский индустриальный колледж»
на 2026 г.

№ п/п	Мера по минимизации коррупционных рисков	Минимизируемые коррупционные риски (кратко)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию
1	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; об их обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Совершение коррупционных правонарушений при осуществлении служебной деятельности	Не реже 2 раз в год	Заместители директора, руководители структурных подразделений
2	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции,	Совершение коррупционных правонарушений при осуществлении образовательной деятельности	Не реже 2 раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Проведение на родительских собраниях бесед по тематике противодействия	Совершение коррупционных правонарушений при	Не реже 1 раза в	Заместитель директора по учебно-воспитательной

	коррупции	осуществлении образовательной деятельности	год	работе
4	Размещение на официальном сайте Колледжа утверждаемых локальных нормативных актов	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения материальной выгоды	Не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения	Начальник отдела информационно-технического обеспечения, начальник отдела организационно-правовой работы
5	Размещение сведений о проводимых закупках товаров, работ и услуг в ЕИС, на электронной площадке	Ограничение круга потенциальных участников закупки	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела
6	Согласование проектов локальных нормативных актов с органами самоуправления Колледжа	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения личной материальной выгоды	Постоянно	Начальник отдела организационно-правовой работы
7	Проведение оценки локальных нормативных актов на предмет соответствия законодательству	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения личной материальной выгоды	Постоянно	Начальник отдела организационно-правовой работы
8	Контроль за деятельностью работников со стороны непосредственных руководителей	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений
9	Проведение многоуровневого собеседования при приеме на работу	Предоставление преимуществ при приеме на работу аффилированным лицам	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
10	Предоставление гарантий и дополнительных мер поддержки	Установление необоснованных преимуществ	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела,

	работникам на основании требований нормативно-правовых актов			начальник отдела организационно-правовой работы
11	Разработка оценочных средств для проведения аттестации работников	Принятие необъективного решения о соответствии работника занимаемой должности	По мере необходимости	Руководитель УМЦ
12	Начисление и выплата заработной платы в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	Неправомерное и (или) необоснованное назначение работникам выплат	Постоянно	Главный бухгалтер
13	Внесение сведений о документах об образовании и (или) о квалификации в ФИС ФРДО	Выдача документов об образовании и (или) квалификации безосновательно или в нарушение установленного порядка	При выдаче документов лицам, освоившим образовательные программы СПО, основные программы профессионального обучения – в течение 20 дней со дня выдачи, при выдаче документов лицам, освоившим иные образовательные программы – в течение 60 дней со дня выдачи	Заместитель начальника учебно-методического управления, заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы

14	Осуществление контроля за проведением аттестации обучающихся со стороны руководителей	Завышение оценки при проведении аттестации за взятку	Постоянно	Заместитель начальника учебно-методического управления, заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы